

# **Pravidlá prevádzky ePortálu Damas Energy (ePortálu DaE)**

---

verzia: 5.0, platná od 1.2.2013  
© 2009–2013 SEPS, a.s.

## OBSAH

1. Všeobecné ustanovenia .....	3
2. Charakteristika ePortálu Damas Energy .....	3
3. Prístup k ePortálu Damas Energy .....	4
4. Dostupnosť ePortálu Damas Energy .....	6
5. Komunikácia operátorov ePortálu DaE s užívateľmi .....	7
5.1. Štandardná komunikácia .....	7
5.2. Komunikácia v rámci testovania .....	8
5.3. Komunikácia v krízových situáciách a náhradný spôsob vloženia dát .....	8
6. Reklamačné podmienky .....	8
7. Popis technického ovládania jednotlivých prvkov ePortálu Damas Energy .....	10
8. Prevádzkové bezpečnostné pravidlá .....	10
9. Podmienky pravidelnej údržby a naliehavej údržby .....	10
10. Elektronické podpisovanie a certifikáty .....	11
11. Požiadavky na elektronické podpisy a certifikáty .....	11

Príloha č.1 Štandard užívateľskej stanice pre prístup do ePortálu DaE

Príloha č.2 Podporované certifikačné authority

Príloha č.3 Registračný formulár subjektu do ePortálu DaE

Príloha č.4 Registračný formulár užívateľa do ePortálu DaE

Príloha č.5 Zoznam operátorov ePortálu DaE

## 1. Všeobecné ustanovenia

Tento dokument obsahuje pravidlá, ktorými sa riadia všetci užívatelia a subjekty, ktoré sú oprávnené k prístupu do ePortálu DaE.

Terminológia pre účely týchto Pravidiel :

- **Subjekt** - právnická osoba, účastník trhu s elektrinou, ktorý spĺňa podmienky pre registráciu v ePortáli DaE
- **Užívateľ** - každý zmluvne definovaný pracovník subjektu (fyzická osoba), ktorý je oprávnený na prístup do ePortálu DaE,
- **Operátor** - zamestnanec Slovenskej elektrizačnej prenosovej sústavy, a.s. (SEPS, a.s.) definovaný podľa článku 5.1.,
- **Prevádzkovateľ** – prevádzkovateľ ePortálu DaE – Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
- **Prevádzkový poriadok** - Prevádzkový poriadok prevádzkovateľa prenosovej sústavy Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
- **Zmluva** – výčet zmlúv medzi SEPS, a.s. a poskytovateľmi, t.j.
  - Zmluva o prenose elektriny cez spojovacie vedenia
  - Rámcová zmluva o poskytovaní podporných služieb
  - Zmluva na nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc
  - Rámcová zmluva o dodávke negarantovanej regulačnej elektriny
  - Zmluva o poskytovaní podpornej služby Diaľková regulácia napätia
  - Zmluva o poskytovaní služby Štart z tmy
  - prípadné ďalšie zmluvy s podobným predmetom plnenia uzatvorené medzi SEPS, a.s. a Subjektom, vrátane všetkých dodatkov k týmto zmluvám

Pokiaľ nie je uvedené inak v týchto Pravidlách, definované termíny používané v týchto Pravidlách sa vykladajú podľa Zmluvy.

Ustanovenia právnych predpisov, Prevádzkového poriadku prevádzkovateľa prenosovej sústavy Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. a Zmluvy majú prednosť pred textom týchto Pravidiel.

## 2. Charakteristika ePortálu DaE

ePortál DaE je súbor technických prostriedkov, ktorými sú: server pripojený na sieť Internet, SW aplikácia Damas Energy, databáza systému a aktívna doména

<https://dae.sepsas.sk>.

ePortál DaE umožňuje hladký priebeh denných procesov - zhromažďovanie technicko-obchodných údajov, ich verifikáciu, spracovanie podľa vopred stanoveného algoritmu platného pre dané obdobie, a ostatnú komunikáciu popísanú týmito Pravidlami medzi Prevádzkovateľom a Užívateľmi ePortálu DaE.

Pokiaľ nie je v konkrétnych prípadoch uvedené inak, Užívatelia môžu alternatívne odosielať do / získavať z ePortálu DaE údaje nasledovnými spôsobmi:

- prostredníctvom GUI rozhrania ePortálu
- prostredníctvom XML súboru s danou definíciou pre konkrétny prípad použitia (upload cez web GUI alebo odoslaním e-mailom)
- prostredníctvom WS (WEB SERVICES)

Všetky časové údaje uvádzané v súvislosti s používaním ePortálu DaE – najmä uzávierky doručenia dát, vyhlásenie výsledkov aukcií a pod. - sú vo formáte platného času, pokiaľ nie je v konkrétnom prípade uvedené inak. Určujúcim pre časové uzávierky doručenia dát je systémový čas ePortálu DaE, zobrazený v prostredí užívateľského účtu. Platné je len také doručenie dát, pri ktorom boli dáta prijaté aplikačným serverom ePortálu DaE do termínu uzávierky, a doručenie bolo ePortálom potvrdené. Po termíne uzávierky je príjem príslušných dát odmietnutý z dôvodu prekročenia časovej uzávierky a Užívateľ je o tejto skutočnosti informovaný správou v prostredí užívateľského účtu.

### 3. Prístup k ePortálu DaE

HW a SW nutný k prístupu do ePortálu DaE sú popísané v štandarde užívateľskej stanice určenej pre prístup do ePortálu DaE, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 týchto Pravidiel. V rámci ePortálu DaE je možné si užívateľskú stanicu otestovať na splnenie potrebných štandardov – rovnaká možnosť je aj pred prihlásením sa do ePortálu DaE formou testu pripravenosti užívateľskej stanice.

Všetkým Subjektom, ktoré sú oprávnené na prístup do ePortálu DaE, je zriadený v ePortáli DaE **účet Subjektu**. Subjekty, ktoré sú oprávnené na prístup do ePortálu DaE, musia splniť aspoň jednu z nasledovných podmienok:

- majú uzavretú Zmluvu s Prevádzkovateľom
- sú účastníkmi aukcií cezhraničných prenosových kapacít, ktoré sa vykonávajú prostredníctvom ePortálu DaE

Predpokladom založenia účtu Subjektu je vyplnenie a odoslanie registračného formulára subjektu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 týchto Pravidiel, a je aj súčasťou dokumentácie v rámci ePortálu DaE. Účet Subjektu v ePortáli DaE je zriadený do piatich pracovných dní po doručení vyplneného registračného formulára Prevádzkovateľovi.

Užívateľom Subjektu, ktorí sú oprávnení zastupovať Subjekt v prostredí ePortálu DaE, je zriadený v ePortáli DaE **užívateľský účet**. Predpokladom založenia užívateľského účtu je vyplnenie a odoslanie registračného formulára užívateľa, ktorý tvorí Prílohu č. 4 týchto Pravidiel, a je aj súčasťou dokumentácie v rámci ePortálu DaE. Vo formulári musia byť vyplnené všetky požadované informácie vrátane určenia, respektíve úpravy oblasti poskytnutia užívateľských práv prístupu k jednotlivým modulom ePortálu DaE pre nového, respektíve existujúceho Užívateľa. Účet Užívateľa v ePortáli DaE je zriadený do piatich pracovných dní po doručení vyplneného registračného formulára Prevádzkovateľovi.

Špeciálnym prípadom užívateľského účtu Subjektu je tzv. „**WS účet**“ slúžiaci na softvérovú komunikáciu so systémom DaE. Pravidlá pre založenie a používanie účtu sú rovnaké ako pre užívateľský účet.

Oba registračné formuláre (Subjektu a Užívateľa) musia byť podpísané oprávnenou – zmluvne definovanou - osobou Subjektu. Zasláním podpísaného formulára sa Užívateľ zaväzuje dodržiavať tieto Pravidlá. V prípade porušenia Pravidiel si Prevádzkovateľ vyhradzuje právo na zrušenie užívateľského účtu.

Nutnou podmienkou pre založenie užívateľského účtu v ePortále DaE je predchádzajúce vydanie bezpečnostného certifikátu (ďalej iba **certifikát**), ktorý slúži k overeniu komunikácie Užívateľa so systémom DaE. K formuláru žiadosti je preto potrebné pripojiť vyexportovanú verejnú časť certifikátu, ktorá je následne naimportovaná administrátorom do ePortálu DaE.

Popis certifikátov a ich použitie je v článkoch 10 a 11 týchto Pravidiel, zoznam certifikačných autorít je v Prílohe č.2 týchto Pravidiel.

Za účelom elektronického doručenia registračných formulárov a verejnej časti certifikátov je prevádzkovateľom zriadená e-mailová schránka:

[damas\\_registration@sepsas.sk](mailto:damas_registration@sepsas.sk)

Zaslanie registračných formulárov elektronicky neznamena zrušenie povinnosti odoslať originál registračných formulárov Prevádzkovateľovi riadnou poštou.

V prípade zistenia nesúladu informácií medzi:

- Zmluvou subjektu
- žiadosťami o registráciu
- certifikačnými údajmi

ako aj v ostatných prípadoch popísaných v Zmluve (ak subjekt má podpísanú Zmluvu) je Prevádzkovateľ oprávnený nezaložiť nový, resp. zablokovať existujúci účet. Rovnako sa postupuje aj pri vypršaní platnosti certifikátu (zablokovanie účtu).

V prostredí užívateľského účtu vykonávajú Užívatelia obchodné transakcie a vykonávajú niektoré nastavenie svojho užívateľského účtu.

Prostredie užívateľského účtu obsahuje predovšetkým:

- informáciu o systémovej čase ePortálu DaE,
- správy ePortálu DaE, alebo operátorov ePortálu DaE informujúce o stave ePortálu DaE, alebo potvrdzujúce vykonané operácie,
- úvodnú stránku ePortálu DaE – nástenu - informujúcu o novo zavádzaných funkčnostiach
- úvodnú stránku nápovedy, v rámci ktorej je prístupná aktuálna dokumentácia DaE

- oblasť príkazov k realizácii činností popísaných Pravidlami (menu), ktoré sa pre jednotlivých Užívateľov líši podľa nastavenia práv.  
Okrem užívateľského prístupu - popísaného vyššie - je ePortál DaE dostupný aj cez neautorizovaný - **verejný prístup**. Takýto prístup umožňuje samozrejme iba zobrazenie údajov prenosovej sústavy, ktoré je Prevádzkovateľ povinný zverejňovať.

#### 4. Dostupnosť ePortálu DaE

ePortál DaE pracuje v nepretržitom režime, tzn. 7x24 hod. v týždni okrem:

- pravidelných servisných odstávok 1x v týždni
- plánovaných servisných odstávok súvisiacich s naliehavou úpravou ePortálu DaE
- mimoriadnych – havarijných odstávok

Uvedené situácie popisuje článok 9., postup Užívateľov v týchto prípadoch upravuje článok 5.3. týchto Pravidiel.

Prevádzkovateľ neponesie zodpovednosť za žiadne prerušenie dostupnosti ePortálu DaE, za žiadne zhoršenie komunikácie v ePortále DaE, alebo odchýlku týchto komunikačných služieb od popisov a úrovne služieb uvedených v Zmluve, v týchto Pravidlách, v Používateľskom manuáli a Prevádzkovom poriadku, ktoré:

1. môže byť pričítané jednaniu alebo zanedbaniu Užívateľov, ich zamestnancov, alebo tretích osôb poverených Užívateľom,
2. nemôže byť riešené Prevádzkovateľom, pretože Užívateľ bezdôvodne, preukázateľne odmieta poskytnúť primeranú potrebnú súčinnosť;
3. sa vyskytne v priebehu akejkoľvek plánovanej údržby alebo reorganizácie v súlade s postupmi uvedenými v Pravidlách, alebo v Používateľskom manuáli;
4. je spôsobené udalosťami vyššej moci podľa obchodného zákonníka;
5. je spôsobené porušením akejkoľvek zmluvnej povinnosti Užívateľa vyplývajúcej z jeho zmluvných dohôd s Prevádzkovateľom

Prevádzkovateľ je oprávnený okamžite prerušiť Subjektu poskytovanie všetkých služieb ePortálu DaE alebo jeho časti.

V nasledujúcich prípadoch je Poskytovateľ oprávnený odstrániť údaje Subjektu z databázy ePortálu DaE:

- pokiaľ Subjekt opakovane (t.j. aspoň dvakrát za sebou) neplní povinnosti podľa Zmluvy a dokumentov záväzných na základe týchto Zmlúv, a nenapraví takéto porušenie do 5 dní od obdržania písomného oznámenia s popisom príslušného porušenia a s výzvou k jeho náprave, alebo
- pokiaľ je kvalita alebo dostupnosť vyššie uvedených služieb negatívne ovplyvnená jednaním Subjektu, alebo takéto negatívne pôsobenie hrozí a Subjekt na výzvu Prevádzkovateľa neodkladne nevykoná nápravu.

## 5. Komunikácia Operátorov ePortálu DaE s Užívateľmi

### 5.1. Štandardná komunikácia

Podporu pre komunikáciu medzi ePortálom DaE a jeho Užívateľmi v rámci bežnej prevádzky zaisťujú Operátori. Ich dostupnosť vyplýva z povahy jednotlivých obchodných procesov v systéme, štandardne je pre jednotlivé moduly definovaná nasledovne:

#### a) administrácia systému

pracovné dni 7:30 – 15:30 kontakt: administrátori podľa zoznamu

#### b) prenosové služby

nonstop 7x24 klapka: 2804

#### c) TMF riadenie funkcie operátorov TSO

denne 8:00 – 16:00 klapka: 6666

#### d) podporné služby

pracovné dni 7:00 – 15:00 kontakt: operátori podľa zoznamu  
 nepracovné dni 8:00 – 16:00 kontakt: +421 917 864 532

#### e) regulačná elektrina

pracovné dni 7:00 – 15:00 kontakt: operátori podľa zoznamu

#### f) elektrina pre straty a vlastnú spotrebu

pracovné dni 7:30 – 15:30 kontakt: operátori podľa zoznamu

Kde je uvedená klapka tak tam je možné použiť jednu z troch prevolieb (kde XXXX je koncová klapka):

+421 2 5069 XXXX (Telecom)  
 +421 41 518 XXXX (Telekom)  
 +421 906 76 XXXX (Orange)

Operátori vydávajú taktiež pokyny upravujúce konkrétne postupy uvedené v týchto Pravidlách (napríklad zmeny časovej schémy obchodovania) a nastavenie obchodného prostredia v súlade s Prevádzkovým poriadkom PS SR a so Zmluvou (zavedenie/rušenie cenových limitov apod.). Tieto pokyny môžu Operátori vydávať prostredníctvom správ v ePortále DaE. Pokyny Operátorov a nastavenie obchodného prostredia sú záväzné pre všetkých Užívateľov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade nedohodne inak.

Užívatelia sú povinní informovať Operátorov daných modulov, ktorých sa problém týka, o všetkých zistených problémoch a/alebo mimoriadnych stavoch a možných súvislostiach e-mailom alebo faxom, a to bez zbytočného odkladu. Pokiaľ problém súvisel s odosielaním dát do ePortálu DaE, je požadovanou prílohou hlásenia tiež súbor odosielaných dát. V prípade problému, ktorý vyžaduje okamžité riešenie, kontaktuje užívateľ Operátora DaE zároveň telefonicky.

Telefonická komunikácia medzi Operátorom a Užívateľom je monitorovaná a nahrávaná na vyznačených linkách.

Tieto nahrávky telefónnych hovorov sú archivované a slúžia ako dôkazný prostriedok pri prípadných sporoch.

Zoznam Operátorov za jednotlivé obchodné moduly tvorí Prílohu č.5 týchto pravidiel, je uvedený aj na nástenke ePortálu DaE a v dokumentácii Damasu na Webových stránkach Prevádzkovateľa

<http://www.sepsas.sk>

## 5.2. Komunikácia v rámci testovania

Pri nasadzovaní novej funkcionality, alebo po vykonaných zmenách v obchodných moduloch, je Operátor oprávnený vyhlásiť tzv. testovaciu prevádzku pre konkrétnu oblasť či funkčnosť. Testovanie sa uskutočňuje iba na testovacom, prípadne TRIAL prostredí ePortálu DaE

<https://test-dae.sepsas.sk>

<https://trial-dae.sepsas.sk>

Účasťou na testovacej prevádzke nevzniká Subjektom žiaden nárok na práva a povinnosti obchodných plnení, ktoré by vyplývali z takejto prevádzky. Prakticky ide o simulovanú prevádzku, simulované obchodovanie bez fyzickej dodávky a bez následných finančných tokov. Pri vyhlásení testovacej prevádzky je vždy Operátormi oznámený postup testovania vrátane harmonogramu testovania.

## 5.3. Komunikácia v krízových situáciách a náhradný spôsob vloženia dát

Operátor je oprávnený vydávať pokyny k používaniu a ovládaniu ePortálu DaE, ktoré vyplývajú z aktuálneho prevádzkového stavu systému (predovšetkým zaviesť opatrenie v prípade výpadku dostupnosti ePortálu DaE a pod). Koná tak prostredníctvom správ zaslaných do účtov Užívateľov, e-mailom, alebo telefonicky s tým, že vždy musí uviesť podstatu zmeny oproti bežnej prevádzke a obdobie, pre ktoré je zmena účinná.

Operátor zaisťuje prípadné vloženie dát do ePortálu DaE náhradným spôsobom v zastúpení Užívateľa po nahlásení problému a žiadosti Užívateľa o vykonanie tejto operácie, a za situácie, kedy tak Užívateľ z dôvodu výpadku dostupnosti ePortálu DaE, alebo výskytu inej objektívnej závady ePortálu DaE nemôže sám vykonať. Užívateľ odovzdá žiadosť o vloženie dát náhradným spôsobom s uvedením dôvodu a dátumu na náhradné vloženie do ePortálu DaE s využitím kontaktov pracoviska Operátorov:



- e-mailom v súlade so Zmluvou, popr. na prenosovom médiu po overení identity doručiteľa ako Užívateľa ePortálu DaE, popr. splnomocnenie na odovzdanie dát potvrdené Užívateľom alebo,
- v prípade nefunkčnosti elektronickej pošty podpísaným faxom s uvedením mena a faxového čísla odosielateľa alebo,
- v prípade nefunkčnosti oboch predchádzajúcich možností telefonicky na nahrávanú tel. linku.

V momente, kedy Užívateľ oznamuje Operátorovi prevádzkové alebo obchodné údaje a žiada ho o vloženie týchto údajov do ePortálu DaE v zastúpení náhradným spôsobom, má Operátor právo overiť si identitu Užívateľa. V prípade pochybnosti je Operátor oprávnený náhradné vloženie dát nevykonať. Užívateľ je zároveň povinný oznámiť Operátorovi telefónne číslo, na ktorom bude k dispozícii pre prípad nutnej komunikácie, a poskytnúť Operátorovi potrebnú súčinnosť. Operátor potom, čo vloží požadované údaje do ePortálu DaE v zastúpení daného Užívateľa, oznámi mu bez zbytočného odkladania telefonicky a/alebo faxom a/alebo e-mailom, že údaje boli uložené, a v prípade nefunkčnosti ePortálu DaE na strane Užívateľa priloží vložené dáta.

Užívateľ je následne do 30-tich minút po ukončení telefonického hovoru s Operátorom alebo po obdržaní potvrdzujúceho e-mailu povinný potvrdiť oznámené údaje, a je zároveň zodpovedný za kontrolu správnosti údajov vložených Operátorom do ePortálu DaE v zastúpení. Operátor nenesie zodpovednosť za nesprávnosť dát vytvorených a doručených Užívateľom náhradným spôsobom alebo za odmietnutie vloženia týchto dát ePortálom DaE vplyvom tejto nesprávnosti.

## 6. Reklamačné podmienky

Tento článok sa netýka reklamácií, ktoré je možné v ePortáli DaE realizovať Subjektom priamo prostredníctvom príslušného modulu.

V prípade, ak sa Subjekt – s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu – domnieva, že došlo k porušeniu týchto Pravidiel zo strany Prevádzkovateľa, je oprávnený podať reklamáciu. Túto podáva prostredníctvom svojich zamestnancov – Užívateľov ePortálu DaE.

Reklamácia musí byť podaná formou podpísaného faxu, e-mailu alebo poštovou zásielkou doručenou Prevádzkovateľovi, a musí obsahovať:

- dátum podania reklamácie,
- názov subjektu,
- meno, e-mailová adresa a telefón kontaktnej osoby – Užívateľa ePortálu DaE,
- stručný popis reklamácie – resp. predmet,
- presne určené časové obdobie, ku ktorému sa reklamácia vzťahuje,
- dáta, ktoré sú reklamáciou uplatňované,
- detailný popis situácie, príčiny a dôsledky,
- dôkazné prostriedky (výpis z logov, záznamy komunikácie apod..).

Prevádzkovateľ e-mailom potvrdí prijatie reklamácie s vyššie uvedenými údajmi. Reklamácia podaná v režime tohto ustanovenia bude Prevádzkovateľom vybavená najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia, v prípadoch, ak nie je možné z technických alebo iných závažných dôvodov tento termín dodržať, oznámi Prevádzkovateľ túto skutočnosť spolu s vysvetlením.

## 7. Popis technického ovládania prvkov ePortálu DaE

Popis ovládania jednotlivých prvkov ePortálu DaE je obsiahnutý v Používateľskej príručke, ktorej platné znenie je neoddeliteľnou súčasťou ePortálu DaE. Jej aktuálne znenie je v Dokumentácii na stránke nápovery eportálu DaE.

## 8. Prevádzkové bezpečnostné pravidlá

Bezpečnosť obchodných dát prenášaných od Užívateľov do ePortálu DaE cez internet je zaistená šifrovaním (SSL), ktoré znemožní čítanie obsahu prenášaných dát na prenosovej ceste tretím osobám. Ďalej je vyžadované používanie bezpečnostných certifikátov ako prostriedkov identifikácie a autorizácie na úrovni štandardu PKI, čo umožňuje, aby ePortál DaE plne zaisťoval autorizáciu transakcií, a zároveň aby bolo možné spätne identifikovať osoby, ktoré do ePortálu DaE vložili dáta, či vykonávali konkrétne operácie, a súčasne zaistiť, že obsah komunikovaných správ a dokumentov zostane nezmenený.

Užívatelia sa zaväzujú dodržiavať bezpečnostné pravidlá obsiahnuté v Zmluve a doporučená obsiahnuté v Používateľskej príručke.

## 9. Podmienky pravidelnej resp. naliehavej údržby

V prípade, že sa v ePortále DaE vyskytne závada, ktorá zásadne ovplyvňuje, alebo môže ovplyvniť proces obchodovania, alebo chod ePortálu DaE samotného, je Prevádzkovateľ oprávnený prerušiť prístupnosť ePortálu DaE na dobu potrebnú k odstráneniu týchto závad. Rovnako je Prevádzkovateľ oprávnený prerušiť prístupnosť ePortálu DaE v prípade inštalácie nových funkcionalít systému, ktoré vyžadujú jeho dočasnú odstávku.

Užívatelia sú povinní riadiť sa v takomto prípade pokynmi Operátorov v zmysle článku 5.3. týchto Pravidiel.

Prevádzkovateľ je rovnako oprávnený vykonávať plánované údržby ePortálu DaE, pričom vyvinie všetko úsilie plánovať servisné zásahy obmedzujúce prevádzku ePortálu DaE mimo obdobia hlavnej prevádzky.

Pravidelná odstávka ePortálu DaE je vykonávaná každý **utorok od 19:00 do 22:00**, v prípade nepracovného dňa potom v najbližší pracovný deň. O plánovanom obmedzení prevádzky, ktoré sa bude konať mimo vyššie uvedený interval pravidelných odstávok, budú užívatelia informovaní s predstihom najmenej troch (3) pracovných dní formou oznamu na nástenke ePortálu DaE.

## 10. Elektronické podpisovanie a certifikáty

Dáta odosielané do ePortálu DaE sú Užívateľom elektronicky podpísované v zmysle zákona NR SR č. 215/2002 Z. z. (o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a Smernice 1999/93/EC o elektronických podpisoch. Dáta sú elektronicky podpísované privátnym kľúčom Užívateľa, ktorý je obsiahnutý v jeho certifikáte.

Tento certifikát zároveň umožňuje prístup do portálu. Certifikát môže ďalej slúžiť k zabezpečeniu elektronickej korešpondencie medzi Užívateľom a Prevádzkovateľom.

Podľa zákona NR SR č. 215/2002 Z. z. (o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov), je držiteľ certifikátu povinný zaobchádzať so svojim súkromným kľúčom s náležitou starostlivosťou tak, aby nemohlo dôjsť k zneužitiu jeho súkromného kľúča; uvádzať presné, pravdivé a úplné informácie vo vzťahu k certifikátu svojho verejného kľúča; neodkladne požiadať certifikačnú autoritu, ktorá spravuje jeho certifikát, o zrušenie certifikátu, ak zistí, že došlo k neoprávnenému použitiu jeho súkromného kľúča, alebo ak hrozí neoprávnené použitie jeho súkromného kľúča alebo ak nastali zmeny v údajoch uvedených v certifikáte.

Za škodu spôsobenú porušením uvedených povinností zodpovedá držiteľ certifikátu podľa všeobecných predpisov o náhrade škody, v prípade „WS účtu“ preberá zodpovednosť Subjekt.

## 11. Požiadavky na elektronické podpisy a certifikáty

Pre účely prístupu do ePortálu DaE a elektronické podpisovanie musí mať každý užívateľ jeden alebo dva certifikáty vyhovujúce nižšie uvedeným podmienkam.

Pre prístup do ePortálu DaE a prácu s ním je možné využiť jeden certifikát, sú však prípustné i dva samostatné certifikáty - jeden pre prístup do ePortálu DaE a druhý pre podpisovanie dát odosielaných do ePortálu DaE.

Každý certifikát použitý v ePortále DaE musí byť buď:

- a. Kvalifikovaný certifikát v zmysle Smernice 1999/93/EC (o elektronických podpisoch) a zákona NR SR č. 215/2002 Z. z. (o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov), alebo
- b. Iný certifikát, ako je stanovené v odstavci a., pod podmienkou, že spĺňa nasledujúce podmienky:
  - i. SEPS, a.s. potvrdí, že certifikačná autorita, ktorá vydala iný certifikát, ako stanovuje odstavec a., spĺňa nasledujúce kritéria:

- 1) Zverejnené zásady vydávania certifikátov vypracované v súlade s dokumentom RFC 3647 alebo 2527; certifikát musí výslovne odkazovať na aktuálnu verziu zásad vydávania certifikátov;
- 2) Procedúra vystavovania certifikátu obsahuje osobnú registračnú procedúru, tzn. že sa v priebehu overovania identity pre účely vydania certifikátu musia žiadatelia osobne stretnúť s vydavateľom certifikátu alebo dôveryhodnou treťou stranou (napr. zamestnancom zverovacieho strediska, notárom, alebo podobným úradníkom) a musia predložiť nejaký všeobecne uznávaný štátom vydaný identifikačný dokument (napr. občiansky preukaz, cestovný pas, vodičský preukaz apod.);
- 3) Certifikačná autorita má implementovaný pravidelný rýchly proces zneplatňovania certifikátov a vydáva CRL s platnosťou do 24 hodín;
- 4) Použité kryptografické algoritmy sú v súlade s dokumentom Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signatures (ESI Special Report SR 002 176, March 2003).

Každý certifikát používaný v ePortále DaE musí ďalej spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Certifikát je v súlade s RFC 3280;
2. Verzia certifikátu je X.509 v3;
3. Verejný kľúč certifikátu musí byť určený pre algoritmus RSA;
4. Rozšírenie použitia kľúča je definované ako kritické.

Certifikáty používané pre prístup do ePortálu DaE musia byť určené:

1. pre overovanie (autentifikáciu) užívateľov s využitím webového serveru,
2. pre komunikáciu SSL, a
3. pre symetrickú výmenu kľúčov s využitím algoritmu RSA.

Certifikáty používané k elektronickému podpisovaniu ePortálu DaE musia byť určené pre overovanie zaručených elektronických podpisov v zmysle Smernice 1999/93/EC (o elektronických podpisoch).

Certifikáty zaregistrované operátormi ePortálu DaE pred vydaním tejto verzie Pravidiel sa považujú za platné podľa tejto verzie Pravidiel, aj keby nespĺňali niektoré podmienky opísané v tejto verzii Pravidiel.

Žiadosť Užívateľa o inštaláciu certifikátu takej certifikačnej autority, ktorá ešte nie je zavedená v systéme DaE, bude kladne vybavená iba v prípade úspešného testu kompatibility a použiteľnosti certifikátu zo strany Prevádzkovateľa.

## Príloha č.1 Štandard užívateľskej stanice pre prístup do ePortálu DaE

Systémové požiadavky na klientský počítač sú nasledujúce:

- Operačný systém: Windows XP a vyšší
- Minimálna konfigurácia CPU: 1.5GHz
- Minimálna konfigurácia RAM: 512 MB, doporučená konfigurácia RAM: 1 GB a vyššie
- Prehliadač: Microsoft Internet Explorer verzia 7.0 a vyššia
- Prehliadač: Mozilla Firefox ver. 3.0
- Microsoft Excel 2003 a vyšší
- Java ver. 1.6.0.11, 1.6.0.14-35, 1.6.0.37, 1.7.0.0-7, 1.7.0.9 a vyššia
- Podpora Java Applet
- Podpora Cookies
- Povolené otváranie nových okien
- Natívna podpora XMLHTTP požiadavkov

## Príloha č.2 Podporované certifikačné authority

Zoznam podporovaných certifikačných autorít sa nachádza na webových stránkach SEPS, a.s..



*AddTrust External CA Root*  
*AEC TP Class 1 Key*  
*A-Trust-Qual-02*  
*Baltimore CyberTrust Root*  
*CA Disig*  
*CA EVPU*  
*ca1*  
*Certisign - Autoridade Certificadora - AC2*  
*Certisign - Autoridade Certificadora - AC4*  
*Certisign Autoridade Certificadora AC1S*  
*Certisign Autoridade Certificadora AC3S*  
*Certum CA*  
*Class 1 Primary CA*  
*Class 1 Public Primary Certification Authority*  
*Class 2 Primary CA*  
*Class 2 Public Primary Certification Authority*  
*Class 3 Primary CA*  
*Class 3 Public Primary Certification Authority*  
*Class 3P Primary CA*  
*Class 3TS Primary CA*  
*CZiC Centrast SA*  
*Deutsche Telekom Root CA 1*  
*Deutsche Telekom Root CA 2*  
*DigiCert High Assurance EV Root CA*  
*DigiNotar Root CA*  
*DST (ANX Network) CA*  
*DSTCA E1*  
*DSTCA E2*  
*DST-Entrust GTI CA*  
*Entrust.net Secure Server Certification Authority*  
*Equifax Secure Certificate Authority*  
*Equifax Secure eBusiness CA-1*  
*Equifax Secure eBusiness CA-2*  
*Equifax Secure Global eBusiness CA-1*  
*EUnet International Root CA*  
*FESTE, Public Notary Certs*  
*FESTE, Verified Certs*  
*First Data Digital Certificates Inc. Certification Authority*  
*FNMT Clase 2 CA*  
*Generic Root Trust CA*  
*GlobalSign Root CA*  
*GLOBALTRUST*  
*GLOBALTRUST*  
*GTE CyberTrust Global Root*  
*<http://www.valicert.com/>*

*I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009*  
*I.CA - Qualified root certificate*  
*I.CA - Standard Certification Authority, 09/2009*  
*I.CA - Standard root certificate*  
*I.CA - Test qualified root certificate*  
*I.CA - Test standard root certificate*  
*INETCERT*  
*InfoCert Servizi di Certificazione*  
*KCA NBU SR*  
*KCA NBU SR 3*  
*Microsoft Root Authority*  
*Microsoft Root Certificate Authority*  
*NetLock Arany (Class Gold) Főtanúsítvány*  
*NetLock Expressz (Class C) Tanúsítványkiado*  
*NetLock Kozjegyzoi (Class A) Tanúsítványkiado*  
*NetLock Minositett Kozjegyzoi (Class QA) Tanúsítványkiado*  
*NetLock Uzleti (Class B) Tanúsítványkiado*  
*OTECA*  
*OTECATEST*  
*PostSignum Root QCA*  
*PostSignum Root QCA 2*  
*PTT Post Root CA*  
*Saunalahden Serveri CA*  
*SecureSign RootCA1*  
*SecureSign RootCA2*  
*SecureSign RootCA3*  
*self billing*  
*SIA Secure Client CA*  
*SIA Secure Server CA*  
*S-TRUST Authentication and Encryption Root CA 2005:PN*  
*TC TrustCenter Class 2 CA II*  
*TC TrustCenter Class 3 CA II*  
*TC TrustCenter Universal CA I*  
*Thawte Personal Basic CA*  
*Thawte Personal Freemail CA*  
*Thawte Personal Premium CA*  
*Thawte Premium Server CA*  
*thawte Primary Root CA*  
*thawte Primary Root CA - G2*  
*thawte Primary Root CA - G3*  
*Thawte Server CA*  
*Thawte Timestamping CA*  
*Unicorn Test CA*  
*Unicorn Test CA NEW*  
*UTN - DATACorp SGC*  
*UTN-USERFirst-Client Authentication and Email*  
*UTN-USERFirst-Hardware*  
*UTN-USERFirst-Network Applications*  
*UTN-USERFirst-Object*  
*VeriSign Class 1 Public Primary Certification Authority - G3*



*VeriSign Class 2 Public Primary Certification Authority - G3*  
*VeriSign Class 3 Public Primary Certification Authority - G3*  
*VeriSign Class 3 Public Primary Certification Authority - G4*  
*VeriSign Class 3 Public Primary Certification Authority - G5*  
*VeriSign Class 4 Public Primary Certification Authority - G3*  
*VeriSign Trial Secure Server Root CA - G2*  
*VeriSign Trust Network*  
*VeriSign Universal Root Certification Authority*



## Príloha č.3 Registračný formulár subjektu do ePortálu DaE

		<b>Registračný formulár subjektu (spoločnosti) pre registráciu v ePortále:</b> 	
<b>Obchodný názov subjektu (spoločnosti) :</b>			
<b>Adresa (sídlo spoločnosti)</b>	<b>Ulica / č. :</b>		
	<b>Obec :</b>		
	<b>PSČ :</b>		
	<b>Krajina (krajina právnej registrácie) :</b>		
<b>EIC kód účastníka : (ak nie je pridelený, je možné požiadať o pridelenie SEPS, a.s.)</b>		_ _ X _ _ _ _ _	
<b>IČO :</b>			
<b>DIČ :</b>			
<b>I.Č. pre DPH :</b>			
<b>Bankové spojenie</b>	<b>Názov banky :</b>		
	<b>Číslo účtu :</b>		
	<b>IBAN :</b>		
<b>Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri :</b>			
<b>Kontakt pre ePortál Damas Energy</b>	<b>Meno osoby / funkcia :</b>		
	<b>Tel. číslo :</b>		
	<b>MT číslo :</b>		
	<b>Fax. číslo :</b>		
	<b>e-mail :</b>		
<b>Meno a podpis (pečiatka) kontaktnej osoby podľa Zmluvy :</b>		<b>Dátum :</b>	
<b>Potvrdenie - záznamy SEPS, a.s.</b>			
<b>Subjektu bol pridelený KÓD (alfabetický) :</b>		<b>Subjektu bolo pridelené číslo (numerika) :</b>	
<b>Zmena vykonaná dňa :</b>			
<b>Poznámka :</b>			
<b>Meno a podpis (pečiatka) oprávneného zamestnanca SEPS, a.s.:</b>		<b>Dátum :</b>	

## Príloha č.4 Registračný formulár užívateľa do ePortálu DaE

		Žiadosť o založenie / zmenu / zrušenie užív. účtu do ePortálu:					
Spoločnosť:							
Žiadame o <input type="checkbox"/> založenie / <input type="checkbox"/> zmenu / <input type="checkbox"/> zrušenie* užívateľského účtu do ePortálu Damas Energy pre ***:							
Meno a priezvisko, titul :							
Funkcia :							
e-mail :							
Telefón :							
S užívateľskými právami k modulom Damas Energy *:							
Číslo zmluvy:							
		čitateľ	užívateľ				
Podporné služby	Denný nákup			Prenosové služby	Dlhodobé aukcie a presuny kapacít		
	Kontrakty				Medzinárodný scheduling a denné aukcie		
	Požiadavky				Vnútrodennej cezhraničný obchod		
	Priprava prevádzky						
	Výberové konania						
	Vyhodnotenie PpS						
	Cert. parametre zariadení						
Číslo zmluvy:							
		čitateľ	užívateľ				
RE	Nákup negarantovanej RE			S a VS	Nákup el. pre straty a vl. spotrebu		
	Vyhodnotenie reg. elektriny						
Číslo zmluvy:							
		čitateľ	užívateľ				
Všob.	Zverejňovanie						
	Lokálny administrátor **						
na základe uzavretých zmlúv a v zmysle Pravidiel, ktorých obsah je vyššie uvedenej osobe známy. Táto osoba je poverená v ePortále Damas Energy vykonávať operácie v rámci vyššie označených užívateľských práv menom spoločnosti vyššie uvedenej.							
Dátum :				Meno a podpis (pečiatka) kontaktnej osoby podľa Zmlúv :			
Potvrdenie - záznamy SEPS, a.s.							
Dátum :				Meno a podpis (pečiatka) oprávneného pracovníka SEPS, a.s. :			

\* Zaškrtnite zodpovedajúce;

\*\* Lokálny administrátor má práva v celom rozsahu prístupových práv vašej spoločnosti vzniknutých na základe Zmlúv a je zodpovedný za nastavenie a kontrolu užívateľských práv bežných užívateľov ePortálu Damas Energy za vašu spoločnosť.

\*\*\* V prípade, že spoločnosť požaduje zrušiť užívateľské práva užívateľovi registrovanému za túto spoločnosť (napr. v prípade skončenia pracovného pomeru a pod.), je spoločnosť povinná zasiať žiadosť o zrušenie užívateľských práv na adresu: damas\_registration@sepsas.sk

## Príloha č.5 Zoznam operátorov ePortálu DaE

Univerzálne predvoľby (xxxx je klapka)	
Telecom	+421 2 5069 xxxx
Telecom	+421 41 518 xxxx
Orange	+421 906 76 xxxx

Administrácia systému		
univerzal mail:	damas_registration@sepsas.sk	
meno	Peter Franek	Michal Benedik
klapka:	3155	2774
mobil:	+421 908 906 548	+421 908 979 350
mail:	peter.franek@sepsas.sk	michal.benedik@sepsas.sk

Cezhraničné prenosy - dlhodobé, denné a intraday nominácie		
univerzal mail:	damas@sepsas.sk	
narhávacie tel:	2804/2805	
fax:	2817/2393	
meno	Jana Helbichová	Vladimír Krajčovič
klapka:	2324	2708
mobil:	+421 907 850 481	+421 907 879 626
mail:	jana.helbichova@sepsas.sk	vladimir.krajcovic@sepsas.sk
meno	Peter Pirohár	Tomáš Vojvoda
klapka:	2773	2771
mobil:	+421 917 789 462	+421 917 985 835
mail:	peter.pirohar@sepsas.sk	tomas.vojvoda@sepsas.sk
meno	Michal Benedik	Tomáš Brunauer
klapka:	2774	2776
mobil:	+421 908 979 350	
mail:	michal.benedik@sepsas.sk	tomas.brunauer@sepsas.sk
meno	Michal Bombara	
klapka:	2778	
mobil:		
mail:	michal.bombara@sepsas.sk	

<b>Výberové konania, Kontrakty, Obchodné vyhodnotenie PpS, a zmluvné pokuty</b>		
univerzal mail:	pps_ponuky@sepsas.sk	
narhávacie tel:	2441	
fax:	2051	
meno	Michaela Kečkéšová	Peter Rihák
klapka:	2439	2287
mobil:	+421 908 928 113	+421 917 192 521
mail:	michaela.keckesova@sepsas.sk	peter.rihak@sepsas.sk
meno	Michal Schmuck	
klapka:	2516	
mobil:		
mail:	michal.schmuck@sepsas.sk	

<b>Elektrina pre straty a vlastnú spotrebu</b>		
univerzal mail:	podklady_od@sepsas.sk	
narhávacie tel:	2441	
fax:	2051	
meno	Michaela Kečkéšová	Jaroslava Chocholová
klapka:	2439	2440
mobil:	+421 908 928 113	
mail:	michaela.keckesova@sepsas.sk	jaroslava.chocholova@sepsas.sk
meno	Igor Šulc	
klapka:	2438	
mobil:		
mail:	igor.sulc@sepsas.sk	

<b>Kapacity - NTC</b>		
univerzal mail:	capacity@sepsas.sk	
klapka:	6666	
meno	Milan Rusnák	Peter Šandor
klapka:	3386	3253
mobil:	+421 905 253 399	+421 917 177 092
mail:	milan.rusnak@sepsas.sk	peter.sandor@sepsas.sk
meno	Marek Novotný	
klapka:	3368	
mobil:	+421 917 427 852	
mail:	marek.novotny@sepsas.sk	
	Dalibor Ujček	
klapka:	3261	
mobil:	+ 421 917 177 091	
mail:	dalibor.ujcek@sepsas.sk	

<b>Príprava prevádzky</b>		
univerzal mail:	denna_priprava@sepsas.sk	
tel So, Ne:	+421 917 864 532	
fax:	+421 41 562 6953	
meno	Jaroslav Martinček	Milan Janíček
klapka:	3306	3315
mobil:	+421 917 864 528	+421 917 864 532
mail:	jaroslav.martincek@sepsas.sk	milan.janicek@sepsas.sk
meno	Peter Najdek	Miroslav Kret
klapka:	3317	3321
mobil:	+421 917 864 529	+421 917 864 551
mail:	peter.najdek@sepsas.sk	miroslav.kret@sepsas.sk
meno	Janka Kováčová	
klapka:	3344	
mobil:	+421 907 872 128	
mail:	janka.kovacova@sepsas.sk	

<b>Vyhodnotenie, regulačná elektrina</b>		
univerzal mail:	hodnotenie@sepsas.sk	
meno	Stanislav Dudášik	Libor Beňo
klapka:	3406	3302
mobil:	+421 907 817 269	
mail:	stanislav.dudasik@sepsas.sk	libor.beno@sepsas.sk
meno	Simona Lojeková	
klapka:	3323	
mobil:		
mail:	simona.lojekova@sepsas.sk	

<b>Vyhodnotenie, podporné služby</b>		
univerzal mail:	hodnotenie@sepsas.sk	
meno	Stanislav Dudášik	Mária Matúšová
klapka:	3406	3310
mobil:	+421 907 817 269	
mail:	stanislav.dudasik@sepsas.sk	maria.matusova@sepsas.sk
meno	Eva Houbová	
klapka:	3405	
mobil:		
mail:	eva.houbova@sepsas.sk	

