



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie
súťažný postup

OBSTARÁVATEĽ:

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26

PREDMET ZÁKAZKY:

- Tovary
- Práce
- Služby

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 – pásmové produkty.

Ing. Miroslav Kolník
výkonný riaditeľ sekcie
obstarávania a riadenia kvality

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

Časť I.....	3
Všeobecné informácie	3
Časť II.....	4
Dorozumievanie a vysvetľovanie	4
Časť III.....	5
I. Etapa výberového konania – Vyhotovenie žiadosti o účasť	5
(Kvalifikačná etapa).....	5
Časť IV.	10
II. Etapa výberového konania - Predkladanie ponúk a ich vyhodnotenie	10
Časť V.	15
Dôvernosť a etika v internom obstarávaní.....	15
Časť VI.	16
Prijatie ponuky.....	16
Časť VI.	17
Doplňujúce informácie	17

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie
súťažný postup

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa

- 1.1. Obchodné meno spoločnosti:
Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej len „SEPS“)
- 1.2. Sídlo spoločnosti:
Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26
- 1.3. Webové sídlo spoločnosti:
(URL): <http://www.sepsas.sk>
- 1.4. Kontaktná e-mailová adresa:
straty2014_pasmove_produkty@sepsas.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky:
Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 – pásmové produkty
- 2.2. Číselný kód zo Spoločného slovníka obstarávania pre hlavný predmet zákazky - tovar
kód CPV: 09310000-5 - Elektrická energia
09300000-2 - Elektrina, vykurovanie, slnečná a jadrová energia
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Návrhu typovej zmluvy – „Rámcová zmluva na nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014“ (ďalej len „Rámcová zmluva“).

3. Zákazka

Zákazka na dodanie tovaru - **Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 – pásmové produkty.**

4. Opis predmetu zákazky

- 4.1. Výberové konanie na nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 – pásmové produkty je organizované na pásmovú dodávku.
- 4.2. Výberové konanie je organizované v 2 (dvoch) etapách – Kvalifikačná etapa a samotné predkladanie cenových ponúk do výberového konania na predmet zákazky (ďalej len „Ponuka PZ“) a ich vyhodnotenie.
- 4.3. Úspešný záujemca podaním Žiadosti o účasť v I. etape výberového konania bez výhrad akceptuje podmienky interného obstarávania, vrátane zmluvných podmienok uvedených v Rámcovej zmluve.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

4.4. Uchádzači, ktorí sa zúčastnili výberového konania s názvom „Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave na rok 2014 – ročné pásmo“ a splnili podmienky účasti, nemusia opätovne predkladať všetky požadované doklady a dokumenty podľa bodov 14 a 16 týchto SP. Vyžaduje sa len Prehlásenie o právoplatnosti už zaslaných dokladov a dokumentov do výberového konania s názvom „Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave na rok 2014 – ročné pásmo“, podpísané štatutárnymi zástupcami uchádzača a doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto SP.

5. Rozdelenie predmetu zákazky

- I. etapa výberového konania - Záujemca predloží Žiadosť o účasť podľa podmienok stanovených v týchto SP.
- II. etapa výberového konania - Úspešní uchádzači z I. etapy výberového konania predložia Ponuku PZ, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto SP.

6. Variantné riešenie

Neuvádza sa.

7. Pôvod predmetu zákazky

Neuvádza sa.

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

8.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., Mlynské nivy 59/A,
824 84 Bratislava 26 – Prenosová sústava SR.

8.2. Predpokladaná lehota dodania predmetu zákazky:

01.01.2014 - 31.12.2014

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami sa okrem komunikácie podľa bodu 28 týchto SP uskutočňuje písomnou formou - elektronickou komunikáciou na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1.4 týchto SP, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

V prípade potreby objasnenia týchto SP, môže ktorýkoľvek zo záujemcov formou podľa bodu 9 týchto SP požiadať o ich písomné vysvetlenie - elektronickou komunikáciou na e-mailovej adrese uvedenej v bode 1.4 týchto SP. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa tohto bodu sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia SP na webovom sídle obstarávateľa podľa bodu 1.3 týchto SP.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Nie je potrebná.

Časť III.

I. Etapa výberového konania – Vyhotovenie žiadosti o účasť (Kvalifikačná etapa)

12. Vyhotovenie Žiadosti o účasť vo výberovom konaní

- 12.1. Žiadosť o účasť vo výberovom konaní (ďalej len „Žiadosť o účasť“) musí byť vyhotovená v písomnej forme v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Žiadosť o účasť musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Potvrdenia, všetky ostatné doklady a dokumenty tvoriace Žiadosť o účasť, požadované v týchto SP, musia byť v origináli ponuky predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace kópiu Žiadosti o účasť môžu byť fotokópiami písomností z originálu.
- 12.3. Uchádzač z výberového konania s názvom „Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave na rok 2014 – ročné pásmo“ nemusí opätovne predkladať doklady a dokumenty potrebné pre vyhotovenie Žiadosti o účasť, ale len Prehlásenie o právoplatnosti už zaslaných dokladov a dokumentov do výberového konania s názvom „Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 – ročné pásmo“, podpísané štatutárnymi zástupcami uchádzača a doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto SP.
- 12.4. V prípade rozdielov zistených v jednotlivých formách predložených Žiadostí o účasť, je rozhodujúcou vždy písomná forma originálu predloženej Žiadosti o účasť.

13. Jazyk Žiadosti o účasť

- 13.1. Žiadosť o účasť a ďalšie doklady v internom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku. V prípade záujemcu so sídlom v Českej republike môžu byť doklady predložené v českom jazyku.
- 13.2. Ak Žiadosť o účasť predkladá záujemca so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (okrem Českej republiky), musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v internom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, tak rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

14. Podmienky účasti v internom obstarávaní

14.1. PODMIENKY ÚČASTI V INTERNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA ZÁUJEMCU

- 14.1.1. Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky osobného postavenia, ktoré preukáže:
- 14.1.1.1. nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - 14.1.1.2. nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - 14.1.1.3. je oprávnený dodávať tovar.
- 14.1.2. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodov 14.1.1.1 a 14.1.1.3 nasledovnými dokladmi:
- 14.1.2.1. bod 14.1.1.1 potvrdením príslušného súdu, nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania Žiadosti o účasť podľa bodu 17.2,
 - 14.1.2.2. bod 14.1.1.2 a 14.1.1.3 potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania Žiadosti o účasť podľa bodu 17.2,
 - 14.1.2.3. bod 14.1.1.3 dokladom o oprávnení podnikateľ (výpis z obchodného registra).
- 14.1.3. Ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 14.1.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 14.1.4. Ak má záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu.
- 14.1.5. Záujemca zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady, požadované v bodoch 14.1.1, nahradiť predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

14.2. PODMIENKY ÚČASTI V INTERNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 14.2.1. Finančné a ekonomické postavenie záujemca preukáže:
Nevyžaduje sa.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

14.3. PODMIENKY ÚČASTI V INTERNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI

14.3.1. Technickú spôsobilosť záujemca preukáže:

- 14.3.1.1. Záujemca preukáže, že má uzatvorenú Zmluvu o vyhodnotení a zúčtovaní odchýlky s OKTE, a.s., alebo doloží čestné prehlásenie, že túto zmluvu pre rok 2014 uzavrie.
- 14.3.1.2. Záujemca predloží Osvedčenie o registrácii na spotrebnú daň z elektriny (§ 11 zákona NR SR č. 609/2007 Z.z. o spotrebnej dani z elektriny, uhlia a zemného plynu).
- 14.3.1.3. Záujemca predloží úradne osvedčené Povolenie na podnikanie v energetike na dodávku elektriny.

15. Zábezpeka predkladaná v rámci žiadosti o účasť

15.1. Pri predkladaní Žiadosti o účasť sa vyžaduje zloženie zábezpeky (ďalej len „zábezpeka na účasť“).

15.2. Zábezpeka na účasť je stanovená vo výške 300 000,- EUR.

15.3. Spôsob zloženia zábezpeky na účasť pri predkladaní Žiadosti o účasť je zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.

15.3.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 musia byť zložené na účet obstarávateľa vedený v:

Tatra banka, a. s.,

číslo účtu: 2620191900/1100,

IBAN: SK301100000002620191900,

SWIFT: TATRSKBX s informáciou:

zábezpeka na účasť

straty 2014 a variabilný symbol – IČO záujemcu

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie Žiadosti o účasť podľa bodu 17.2 týchto SP.

15.3.1.1. Ak nebudú finančné prostriedky zložené na účte obstarávateľa podľa bodu 15.3.1 týchto SP bude záujemca z interného obstarávania vylúčený.

15.3.1.2. Doba platnosti zábezpeky na účasť zloženej pri predkladaní Žiadosti o účasť formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti Žiadosti o účasť podľa bodu 20 týchto SP, resp. do dátumu zloženia zábezpeky na Kontrakt podľa bodu 36.4 týchto SP. Výška zábezpeky na Kontrakt sa určí ako súčin 4 EUR a množstva nakontrahovanej elektriny v MWh po akceptácii, resp. čiastkovej akceptácii Ponuky PZ obstarávateľom.

15.3.1.3. Podmienky vrátenia finančných prostriedkov pred uplynutím lehoty viazanosti Žiadosti o účasť:

Súťažné podklady

„Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 – pásmové produkty“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

15.3.1.3.1. Obstarávateľ vráti neúspešnému záujemcovi finančné prostriedky do 7 pracovných dní od doručenia písomnej žiadosti záujemcu o jej vrátenie, ktoré slúžili ako zábezpeka na účasť zložená pri predkladaní Žiadosti o účasť, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.

15.3.1.4. Podmienky vrátenia zábezpeky na účasť po jej vyhodnotení:

15.3.1.4.1. Zábezpeka predložená pri predkladaní Žiadosti o účasť bude neúspešnému záujemcovi vrátená najneskôr do 7 pracovných dní od oznámenia neúspešnosti jeho Žiadosti o účasť,

15.3.1.4.2. Úspešnému uchádzačovi bude zábezpeka na účasť vrátená najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa zloženia zábezpeky na Kontrakt podľa bodu 36.4 týchto SP.

15.3.1.4.3. Úspešným uchádzačom predložená zábezpeka na účasť môže byť použitá aj na účel zloženia zábezpeky na Kontrakt. Ak záujemca predloží v rámci Žiadosti o účasť prehlásenie, že zábezpeka na účasť môže byť použitá na úhradu zábezpeky na Kontrakt, v tomto prípade nebude úspešnému uchádzačovi zábezpeka na účasť vrátená:

15.3.1.4.3.1 V prípade, že uchádzačom predložená zábezpeka na účasť podľa bodu 15.2 týchto SP bude nižšia ako je výška zábezpeky na Kontrakt podľa bodu 15.3.1.2 týchto SP je úspešný uchádzač povinný navýšiť finančnú zábezpeku na Kontrakt podľa bodu 15.3.1.2 týchto SP najneskôr do 7 pracovných dní podľa bodu 36.4 týchto SP.

15.3.1.4.3.2 V prípade, že uchádzačom predložená zábezpeka na účasť bude vyššia ako je výška zábezpeky na Kontrakt podľa bodu 15.3.1.2 týchto SP obstarávateľ vráti úspešnému uchádzačovi rozdiel medzi výškou zábezpeky na účasť a zábezpeky na Kontrakt najneskôr do 7 pracovných dní podľa bodu 36.4 týchto SP prevodným príkazom na prevod finančných prostriedkov.

15.3.1.4.4. V prípade, že záujemca nepredloží prehlásenie, že zábezpeka na účasť môže byť použitá na úhradu zábezpeky na Kontrakt podľa bodu 15.3.1.2 týchto SP, obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2 týchto SP, ktoré slúžili ako zábezpeka na účasť, zložená pri predkladaní zábezpeky na účasť záujemcu, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.

15.4. Zábezpeka na účasť zložená pri predkladaní Žiadosti o účasť prepadne v prospech obstarávateľa, ak úspešný uchádzač na základe výsledkov výberového konania nezloží finančnú zábezpeku na Kontrakt podľa bodu 36.4 týchto SP alebo odstúpi od svojej Žiadosti o účasť v lehote jej viazanosti.

16. Obsah Žiadosti o účasť

16.1. Žiadosť o účasť predložená záujemcom musí obsahovať tieto doklady:

Súťažné podklady

„Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 – pásmové produkty“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

- 16.1.1. Krycí list Žiadosti o účasť, v ktorom záujemca okrem svojho obchodného mena uvedie aj kontaktnú(é) osobu(y), ktorá(é) bude(ú) zabezpečovať komunikáciu medzi záujemcom a obstarávateľom. Okrem mena a priezviska uvedie telefónne číslo a e-mailovú adresu kontaktnej osoby,
 - 16.1.2. Vyhlásenie záujemcu, že súhlasí s podmienkami interného obstarávania určenými obstarávateľom v týchto SP a ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie Žiadosti o účasť; záujemca zároveň v tomto vyhlásení potvrdí výslovný súhlas so všetkými podmienkami týkajúcimi sa zábezpeky Ponuky PZ. Vyhlásenie záujemcu musí byť podpísané záujemcom, alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu,
 - 16.1.3. Vyhlásenie záujemcu o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v Žiadosti o účasť. Citované vyhlásenie musí byť podpísané záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu,
 - 16.1.4. Vyhlásenie záujemcu, že sa oboznámil s dokumentmi obstarávateľa podľa bodu 38 týchto SP,
 - 16.1.5. Doklady podľa bodu 14 týchto SP,
 - 16.1.6. Štatutárnym zástupcom záujemcu podpísanú Rámcovú zmluvu, ktorá tvorí prílohu č. 1 k týmto SP, okrem záujemcov, ktorí sa zúčastnili prvého výberového konania.
 - 16.1.7. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto SP.
 - 16.1.8. Súhlas záujemcu so zverejnením Ponuky PZ v zmysle § 9 zákona č. 25/2006 Z. z v znení neskorších predpisov.
- 16.2. Ak súčasťou Žiadosti o účasť nebudú vyhlásenia záujemcu podľa bodov 16.1.2 až 16.1.4 týchto SP a ďalšie potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodu 16.1.5 týchto SP, bude záujemca z ďalšieho procesu VK vylúčený, ak niektorý z týchto dokladov nepredloží ani po výzve obstarávateľa o ich doplnenie.
- 16.3. V prípade, že potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace Žiadosť o účasť, požadované v týchto SP sú podpísané záujemcom poverenými osobami, musí byť súčasťou Žiadosti o účasť aj úradne osvedčené splnomocnenie štatutárnych zástupcov záujemcu k takémuto konaniu.

17. Miesto a lehota na predloženie Žiadosti o účasť

- 17.1. Žiadosť o účasť predloží záujemca na adresu uvedenú v bode 27.1 týchto SP.
- 17.2. Lehota na predloženie Žiadosti o účasť uplynie dňa 10.04.2013 o 09.30 hod.
- 17.3. Žiadosť o účasť predloží záujemca podľa pravidiel pre predloženie ponuky stanovených v bodoch 24 až 28 týchto SP.

18. Otváranie Žiadostí o účasť

- 18.1. Otváranie Žiadostí o účasť sa uskutoční v sídle spoločnosti SEPS za prítomnosti členov komisie na realizáciu obstarávania. Komisia vyhotoví zápis z otvárania Žiadostí o účasť, v ktorom uvedie obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých záujemcov, ktorých Žiadosti o účasť boli doručené v lehote podľa bodu 17.2 na adresu uvedenú na doručenie Žiadostí o účasť.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

19. Spôsob vyhodnotenia Žiadostí o účasť a výsledok vyhodnotenia Žiadostí o účasť

- 19.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti v internom obstarávaní zaslaných v Žiadosti o účasť.
- 19.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať záujemcu o doplnenie chýbajúcich dokladov podľa bodu 14 týchto SP, prípadne ho požiadať o vysvetlenie údajov uvedených v Žiadosti o účasť.
- 19.3. Záujemca, ktorý splní všetky požiadavky a podmienky stanovené v Žiadosti o účasť, bude považovaný za úspešného záujemcu.
- 19.4. Výsledok vyhodnotenia Žiadostí o účasť bude záujemcom oznámený do 5 pracovných dní od uplynutia lehoty na predkladanie Žiadostí o účasť podľa bodu 17.2 týchto SP.

20. Lehota viazanosti Žiadosti o účasť

- 20.1. Úspešný záujemca bude svojou Žiadosťou o účasť viazaný do 31.10.2013.
- 20.2. V priebehu tejto lehoty podľa bodu 20.1 týchto SP môže byť iba úspešný záujemca kedykoľvek vyzvaný na predloženie záväznej Ponuky PZ.
- 20.3. Počas lehoty viazanosti Žiadosti o účasť nemôže záujemca meniť dokumenty tvoriace obsah Žiadosti o účasť.

Časť IV.

II. Etapa výberového konania - Predkladanie ponúk a ich vyhodnotenie

21. Vyhotovenie ponuky predmetu zákazky

- 21.1. Ponuka PZ musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 21.2. Ponuka PZ musí byť v origináli alebo úradne overená kópia. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace kópiu Ponuky PZ, môžu byť fotokópiami písomností z originálu.
- 21.3. V prípade rozdielov zistených v jednotlivých formách predloženej Ponuky PZ, je rozhodujúcou vždy písomná forma originálu predloženej Ponuky PZ.
- 21.4. V prípade, že je Ponuka PZ podpísaná uchádzačom poverenými osobami, musí byť súčasťou Ponuky PZ aj úradne osvedčené splnomocnenie štatutárnych zástupcov uchádzača k takémuto konaniu.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

22. Jazyk ponuky

- 22.1. Ponuka PZ v internom obstarávaní musí byť predložená v slovenskom jazyku. V prípade uchádzača so sídlom v Českej republike môže byť predložená v českom jazyku.
- 22.2. Ak Ponuku PZ predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (okrem Českej republiky), musí predložiť doklady tvoriace Ponuku PZ v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, tak rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

23. Náklady na ponuku predmetu zákazky

- 23.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením Ponuky PZ znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok interného obstarávania.
- 23.2. Ponuky PZ doručené na adresu uvedenú v bode 27.1 týchto SP a predložené v lehote na predkladanie ponúk výberového konania podľa bodu 27.2 týchto SP, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk výberového konania podľa bodu 29 týchto SP uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného interného obstarávania.

24. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku predmetu zákazky

- 24.1. Uchádzačom môže byť právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne.
- 24.2. Ak Ponuku PZ predloží právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 24.1 týchto SP nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

25. Predloženie ponuky predmetu zákazky

- 25.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu Ponuku PZ.
- 25.2. Uchádzač predloží Ponuku PZ v uzavretom obale podľa bodu 26 týchto SP osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 27.1 týchto SP a v lehote na predkladanie Ponúk PZ podľa bodu 27.2 týchto SP. V prípade, ak uchádzač predloží Ponuku PZ prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia Ponuky PZ obstarávateľovi.
- 25.3. Pri osobnom doručení Ponuky PZ uchádzačom, obstarávateľ (zamestnanec podateľne) vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia Ponuky PZ. Ponuka PZ musí byť zabezpečená tak, aby pri bežnej manipulácii s Ponukou PZ nedošlo k jej porušeniu prípadne porušeniu použitých pečatí.

26. Označenie obálky ponuky a obsah obálky s ponukou predmetu zákazky

- 26.1. Uchádzač vloží Ponuku PZ do samostatnej nepriehľadnej obálky, kde bude originál Ponuky PZ a 1 x fotokópia Ponuky PZ. Uchádzač predloží Ponuku PZ aj v elektronickej forme na CD nosiči. Obálka Ponuky PZ musí byť uzatvorená, prípadne

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 26.2 týchto SP.

26.2. Na obálke Ponuky PZ musia byť uvedené nasledovné údaje:

- 26.2.1. adresa uvedená v bode 27.1 týchto SP,
- 26.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 26.2.3. označenie „**Súťaž – neotvárať!**, **Ponuka na dodávku elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 – pásmové produkty**“.

26.3. Obálka Ponuky PZ bude obsahovať:

- 26.3.1. Krycí list Ponuky PZ, v ktorom uchádzač okrem svojho obchodného mena uvedie aj kontaktnú(é) osobu(y), ktorá(é) bude(ú) zabezpečovať komunikáciu medzi uchádzačom a obstarávateľom. Okrem mena a priezviska uvedie telefónne číslo a e-mailovú adresu kontaktnej osoby,
- 26.3.2. Vyplnenú prílohu č. 2 SP – „Ponuka na dodávku elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014“.

27. Miesto a lehota na predkladanie ponuky predmetu zákazky

27.1. Ponuky PZ uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov:	Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.,
Meno:	Ing. Blažena Porubská
Ulica:	Mlynské nivy
Číslo:	59/A
PSČ:	824 84
Obec (mesto):	Bratislava
Poschodie:	Prízemie
Číslo miestnosti:	Podateľňa

Podateľňa spoločnosti je otvorená:

Pondelok:	8:30 - 14:00
Utorok:	8:30 - 14:00
Streda:	8:30 - 14:00
Štvrtok:	8:30 - 14:00
Piatok:	8:30 - 13:00

27.2. Lehota na predkladanie Ponúk PZ uplynie o 10:00 hod., 3. pracovný deň odo dňa zverejnenia výzvy na predloženie Ponúk PZ na webovom sídle obstarávateľa podľa bodu 1.3 týchto SP. Dátum a čas bude súčasťou zverejnenej informácie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

27.3. Uchádzačom bude dátum zverejnenia výzvy na predkladanie Ponúk PZ oznámený e-mailom v deň zverejnenia výzvy na webovom sídle obstarávateľa podľa bodu 1.3 týchto SP.

27.4. Ponuka PZ uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie Ponúk PZ uvedenej v bode 27.2 týchto SP sa vráti uchádzačovi neotvorená.

28. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky výberového konania

28.1. Uchádzač môže predloženú Ponuku PZ dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie Ponúk PZ podľa bodu 27.2 týchto SP.

28.2. Doplnenie, zmenu alebo stiahnutie Ponuky PZ je možné vykonať odvolaním pôvodnej Ponuky PZ na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 27.1 týchto SP. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú Ponuku PZ je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk výberového konania podľa bodu 27.2 týchto SP a na adresu podľa bodu 27.1 týchto SP.

29. Lehota viazanosti ponuky výberového konania

Uchádzač je svojou Ponukou PZ na predmet zákazky podľa bodu 2.1 týchto SP viazaný 8 pracovných dní od lehoty na predloženie Ponuky PZ podľa bodu 27.2.

30. Obchodné podmienky, mena a ceny uvádzané v ponuke pre výberové konanie

30.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena v jednotlivých typoch pásmovej dodávky je podľa prílohy č. 2 týchto SP v eurách na dve desatinné miesta za MWh dodanej elektriny bez DPH. Táto cena je v prípade úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní platná počas celej doby trvania dodávky príslušného typu pásmovej dodávky podľa Rámcovej zmluvy.

30.2. Cena za predmet musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

30.3. Ponuka PZ uchádzača musí byť v rozsahu minimálneho a maximálneho výkonu jednotlivého typu pásmovej dodávky podľa prílohy č. 3 týchto SP.

31. Otváranie ponúk výberového konania

31.1. Otváranie Ponúk PZ sa uskutoční 60 minút po termíne podľa bodu 27.2 týchto SP v sídle spoločnosti SEPS, za prítomnosti členov komisie na realizáciu obstarávania.

31.2. Otváranie Ponúk PZ sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otvorení Ponúk PZ za uchádzača. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otvorení Ponúk PZ podľa bodu 31.1 týchto SP preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

31.3. Na otváraní Ponúk PZ za účasti uchádzačov podľa bodu 31.2 týchto SP, sa všetkým zúčastneným zverejnia údaje uvedené v Prílohe č. 2 týchto SP všetkých uchádzačov, ktorých Ponuky PZ boli doručené v lehote na predkladanie Ponúk PZ a na adresu uvedenú na doručenie Ponúk PZ.

32. Preskúmanie ponúk výberového konania

32.1. Do procesu vyhodnocovania Ponúk PZ budú zaradené len ponuky úspešných záujemcov, ktoré:

32.1.1. spĺňajú náležitosti uvedené v časti IV. týchto SP,

32.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých počas lehoty na prekladanie Ponúk PZ.

32.2. Ponuka PZ je platná, ak neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

32.3. Ponuka PZ uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa podľa bodov 32.1 a 32.2 týchto SP, bude z ďalšieho procesu vyhodnocovania Ponúk PZ vylúčená, s výnimkou podľa bodu 28.2 týchto SP. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho Ponuky PZ.

33. Oprava chýb a vysvetľovanie ponúk výberového konania

33.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní Ponúk PZ budú opravené v prípade:

33.1.1. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,

33.1.2. o každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený e-mailom. Uchádzač bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti Ponuky PZ, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie Ponúk PZ.

33.2. Z ďalšieho vyhodnocovania bude vylúčená Ponuka PZ uchádzača:

33.2.1. ak uchádzač neakceptuje opravenú hodnotu, alebo

33.2.2. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 33.1.2 týchto SP bezodkladne na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1.4 týchto SP.

33.3. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho Ponuky PZ.

34. Hodnotenie ponúk - kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

34.1. Kritériom na vyhodnotenie Ponúk PZ je ponuková jednotková cena za jednotlivý typ pásmovej dodávky v EUR/ MWh predmetu zákazky podľa prílohy č. 2 k týmto SP.

34.2. Úspešným bude uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu jednotkovú cenu za jednotlivý typ pásmovej dodávky.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

- 34.3. V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou vo svojej Ponuke PZ nepokryje celú potrebu v príslušnom type pásmovej dodávky, môžu byť úspešnými aj ďalší uchádzači v poradí podľa ceny.
- 34.4. V prípade rovnakej ponukovej ceny v príslušnom type pásmovej dodávky, bude úspešným ten uchádzač, ktorý predložil svoju Ponuku PZ skôr (určí sa na základe dátumu a času prijatia Ponuky PZ v podateľni obstarávateľa).
- 34.5. Obstarávateľ má právo optimalizácie jednotlivých typov dodávok, pričom využije deliteľnosť Ponúk PZ.

Časť V.

Dôvernosť a etika v internom obstarávaní

35. Dôvernosť procesu interného obstarávania

- 35.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na realizáciu obstarávania a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného interného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 35.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 35.3. Ponuky PZ uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné poskytnúť tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 35.4. Uchádzač, ktorého Ponuka PZ bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Rámcová zmluva bude povinný dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia Rámcovej zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia Rámcovej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ vrátane ich pracovníkov vyhotoví podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou Rámcovou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

Časť VI. Prijatie ponuky

36. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk predmetu zákazky

- 36.1. Každému uchádzačovi, ktorého Ponuka PZ bola vyhodnotená podľa bodu 34 týchto SP, bude bezodkladne po schválení v štatutárnych orgánoch obstarávateľa doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky najneskôr v lehote viazanosti Ponuky PZ. V prípade, že má uchádzač záujem o zaslanie vyhodnotenia elektronickou formou, doloží kontaktné adresy, na ktoré má byť vyhodnotenie zaslané.
- 36.2. Úspešnému(ým) uchádzačovi(om) bude zaslané oznámenie, že jeho Ponuka PZ bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich Ponuka PZ neuspela.
- 36.3. Kedykoľvek v priebehu výberového konania až do vyhlásenia jeho výsledkov, je obstarávateľ oprávnený výberové konanie zrušiť, alebo nevybrať žiadnu Ponuku PZ a to aj v jednotlivých produktoch podľa prílohy č. 2 týchto SP. V prípade zrušenia výberového konania, alebo v prípade ak obstarávateľ nevyberie žiadnu ponuku, nemajú účastníci tohto výberového konania právny nárok na akúkoľvek náhradu alebo finančné plnenie zo strany obstarávateľa. Zároveň je Obstarávateľ oprávnený opätovne vyhlásiť nový termín na predkladanie Ponúk PZ.
- 36.4. Úspešný uchádzač je povinný zložiť zábezpeku podľa podmienok uvedených v Rámcovej zmluve, najneskôr do 5 pracovných dní po doručení výzvy zo strany obstarávateľa. Táto výzva bude obsahovať výsledky výberového konania a výšku zábezpeky, ktorú musí úspešný uchádzač zložiť obstarávateľovi podľa bodu 15.3.1.2 týchto SP.

37. Uzavretie zmluvy

- 37.1. Rámcová zmluva bude uzatvorená s úspešným uchádzačom, ktorého Ponuka PZ bola prijatá, bezodkladne po schválení výsledku interného obstarávania v štatutárnych orgánoch obstarávateľa podľa bodu 36.1, najneskôr však v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 29 týchto SP.
- 37.2. Obstarávateľ zašle uchádzačovi 2 rovnopisy obojstranne podpísanej štatutárnymi zástupcami Rámcovej zmluvy, vrátane všetkých príloh.
- 37.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť Rámcové zmluvy s viacerými uchádzačmi na jeden alebo viac typov alebo na časť pásmovej dodávky uvedených v prílohe č. 2 týchto SP.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

Časť VI. Doplňujúce informácie

38. Doplňujúce informácie

Uchádzač je pred vypracovaním Ponuky PZ povinný oboznámiť sa s Politikou integrovaného systému manažérstva a Bezpečnostnou politikou informačno-komunikačných technológií obstarávateľa uverejnených na internetovej stránke obstarávateľa podľa bodu 1.3 týchto SP, v časti „Dokumenty“.

39. Prílohy súťažných podkladov

- Príloha č. 1 Rámcová zmluva na nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014
- Príloha č. 2 Ponuka na dodávku elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 – pásmové produkty („Ponuka PZ“)
- Príloha č. 3 Popis typov pásmovej dodávky elektriny

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

S obsahom súťažných podkladov súhlasia:

	meno	funkcia	podpis
Predseda:	Ing. Miroslav Kolník	výkonný riaditeľ sekcie O a RK	
Tajomník:	Ing. Blažena Porubská	vedúca oddelenia obstarávania IMNIP	
Člen:	Mgr. Andrea Frídová	technik obstarávania IMNIP	
Člen:	Ing. Juraj Hruška	vedúci odboru obstarávania	
Člen:	Ing. Ján Oráč	výkonný riaditeľ sekcie financií	
Člen:	Ing. Jaroslav Kubinec	výkonný riaditeľ sekcie obchodu	
Člen:	Ing. František Pecho	výkonný riaditeľ sekcie SED a ASDR	
Člen:	Bc. Jaroslava Chocholová	dispečer obchodného dispečingu	
Člen:	Ing. Igor Šulc	dispečer obchodného dispečingu	
Člen:	Ing. Juraj Vatľak	dispečer obchodného dispečingu	
Člen:	Ing. Helena Melegová	vedúca odboru zmluvných vzťahov	
Člen:	Ing. Božena Karabová	ekonóm obchodnej činnosti	
Člen:	JUDr. Marián Halák	vedúci odboru právnych služieb	
Člen:	Ing. Milan Rusnák	vedúci odboru metodiky riadenia ES	