

# POSTUP PRI UZATVÁRANÍ ZMLUVY O POSKYTOVANÍ PODPORNÝCH SLUŽIEB A DODÁVKE REGULAČNEJ ELEKTRINY NA ROK 2027

## 1. ŽIADOSŤ O UZATVORENIE ZMLUVY

V prípade záujmu o uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní podporných služieb a dodávke regulačnej elektriny na rok 2027 (ďalej len „Zmluva“) je potrebné zaslať na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) sken vyplnenej a podpísanej Žiadosti o uzatvorenie zmluvy na podporné služby (ďalej len „Žiadosť“). Žiadosť je zverejnená na webovom sídle SEPS <https://www.sepsas.sk/sluzby/zmluvy/>. Na základe doručenej Žiadosti Vám bude e-mailom zaslaný návrh Zmluvy.

Ak máte záujem zúčastniť sa výberového konania na strednodobý nákup podporných služieb na rok 2027 (ďalej len „VK“), je potrebné pri uzatváraní Zmluvy postupovať v súlade s termínmi a pokynmi uvedenými v súťažných podkladoch k príslušnému VK. Súťažné podklady budú zverejnené na webovom sídle SEPS ([www.sepsas.sk](http://www.sepsas.sk)).

## 2. ZASLANIE NÁVRHU ZMLUVY

Na základe doručenej a podpísanej Žiadosti vám spoločnosť SEPS zašle návrh Zmluvy e-mailom. Návrh Zmluvy je zverejnený na webovom sídle spoločnosti SEPS:

<https://www.sepsas.sk/sluzby/zmluvy/>

Návrh Zmluvy vyplňte podľa pokynov uvedených v bode 3 tohto postupu. Po jeho vyplnení odporúčame zaslať elektronickú verziu návrhu Zmluvy vrátane všetkých príloh na kontrolu správnosti a úplnosti údajov na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk).

V prípade potreby doplnenia alebo opravy údajov Vás spoločnosť SEPS vyzve na ich doplnenie alebo opravu. V prípade otázok sú Vám k dispozícii kontaktné údaje uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy, bode 6 „Zmluvné vzťahy“.

Po potvrdení zo strany spoločnosti SEPS, že návrh Zmluvy je správne vyplnený a obsahuje všetky požadované náležitosti, bude nasledovať proces podpisu Zmluvy.

## 3. DOPLNENIE ÚDAJOV DO ZMLUVY

V bode 3 tohto postupu sú uvedené údaje a prílohy, ktoré je potrebné v Zmluve pred jej podpisom vyplniť. Súčasťou tohto postupu sú aj vysvetlenia a poznámky k najčastejším otázkam vznikajúcim pri uzatváraní Zmluvy.

### 3.1. Titulná strana

Na titulnej strane vyplňte všetky požadované údaje o vašej spoločnosti, vrátane údajov o zápise v Obchodnom registri SR (vypĺňajú sa pod tabuľkou), EIC kódu, bankového spojenia a registračného čísla spotrebnej dane z elektriny (RČ SDE).

V položke „Menom spoločnosti koná“ uveďte osoby oprávnené konať v mene spoločnosti na základe zápisu v Obchodnom registri SR alebo na základe udeleného splnomocnenia.

### 3.2. Podpisová strana

Na podpisovej strane vyplňte mená osôb oprávnených konať v mene vašej spoločnosti, uvedených na titulnej strane Zmluvy. V prípade, že Zmluvu nebudú podpisovať osoby oprávnené konať v mene spoločnosti podľa zápisu v Obchodnom registri SR, je potrebné k Zmluve priložiť úradne osvedčené písomné splnomocnenie udelené osobám, ktoré budú Zmluvu podpisovať.

### 3.3. Prílohy

Všetky prílohy uvedené v Zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Zmluva sa predkladá vždy spolu so všetkými prílohami. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na tie prílohy, ktoré nie sú predmetom jej vyplnenia.

#### 3.3.1. Príloha č. 1

##### Osoby poverené pre komunikáciu

V tejto prílohe vyplňte všetky požadované údaje.

V bode 1 „Fakturácia, platobný styk a finančné zabezpečenie PpS“ je potrebné vyplniť aj spoločnú e-mailovú adresu na zasielanie faktúr.

V bode 7 „Užívatelia s oprávnením vstupu do systému Damas Energy“ vyplňte všetkých užívateľov, ktorí budú za vašu spoločnosť pristupovať do obchodného systému Damas Energy, vrátane uvedenia systémových účtov spoločnosti. Ak nemáte zriadený prístup do systému Damas Energy, bližšie informácie o registrácii sú uvedené v bode 5 tohto postupu. Registráciu subjektu a užívateľov je možné vykonať až po podpise Zmluvy. Prístup do systému Damas Energy bude umožnený len užívateľom uvedeným v Prílohe č. 1 Zmluvy, bode 7.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v Prílohe č. 1, ste povinní bezodkladne túto zmenu oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk).

#### 3.3.2. Príloha č. 2

##### Čestné vyhlásenie k Zmluve o zúčtovaní regulačnej elektriny s OKTE

K Zmluve priložte jedno z dvoch čestných vyhlásení podľa vzoru **Prílohy č. 2A** alebo **Prílohy č. 2B**. Záväzné vzory oboch príloh sú zverejnené na webovom sídle spoločnosti SEPS:

<https://www.sepsas.sk/sluzby/zmluvy>

**Prílohu č. 2A** k Zmluve priložte, ak máte ku dňu podpisu Zmluvy uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu o zúčtovaní regulačnej elektriny so spoločnosťou OKTE, platnú na celé obdobie účinnosti Zmluvy.

**Prílohu č. 2B** k Zmluve priložte, ak nemáte ku dňu podpisu Zmluvy uzatvorenú zmluvu o zúčtovaní regulačnej elektriny so spoločnosťou OKTE. V prípade predloženia Prílohy č. 2B, ste povinní najneskôr do 14 kalendárnych dní pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy doručiť Prevádzkovateľovi PS čestné vyhlásenie vo forme Prílohy č. 2A, ktorým preukázate uzatvorenie platnej a účinnej zmluvy o zúčtovaní regulačnej elektriny so spoločnosťou OKTE na celé obdobie účinnosti Zmluvy.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v prílohe č. 2, ste povinní túto zmenu bezodkladne oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny doručte jej originál na adresu sídla spoločnosti SEPS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti vám môže byť pozastavená možnosť poskytovania PpS až do doby doručenia príslušného originálu.

#### 3.3.3. Príloha č. 3

##### Čestné vyhlásenie k zodpovednosti za odchýlku

K Zmluve priložte jedno zo štyroch čestných vyhlásení podľa vzoru **Prílohy č. 3A, 3B, 3C** alebo **Prílohy č. 3D**.

Záväzné vzory všetkých štyroch príloh sú zverejnené na webovom sídle spoločnosti SEPS:

<https://www.sepsas.sk/sluzby/zmluvy>

**Prílohu č. 3A** k Zmluve priložte, ak (i) máte vlastnú zodpovednosť za odchýlku a (ii) ku dňu podpisu Zmluvy máte uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu o zúčtovaní odchýlky so spoločnosťou OKTE na celé obdobie účinnosti Zmluvy.

**Prílohu č. 3B** k Zmluve priložte, ak (i) máte vlastnú zodpovednosť za odchýlku a (ii) ku dňu podpisu Zmluvy nemáte uzatvorenú zmluvu o zúčtovaní odchýlky so spoločnosťou OKTE. Ak pri podpise Zmluvy priložíte Prílohu č. 3B, ste povinní najneskôr do 14 kalendárnych dní pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy doručiť Prevádzkovateľovi PS čestné vyhlásenie vo forme Prílohy č. 3A, ktorým preukážete uzatvorenie platnej a účinnej zmluvy o zúčtovaní odchýlky so spoločnosťou OKTE na celé obdobie účinnosti Zmluvy.

**Prílohu č. 3C** k Zmluve priložte, ak (i) máte prenesenú zodpovednosť za odchýlku a (ii) ku dňu podpisu Zmluvy máte uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu o prenesení zodpovednosti za odchýlku na iný subjekt zúčtovania, ktorý má so spoločnosťou OKTE uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu o zúčtovaní odchýlky na celé obdobie účinnosti Zmluvy.

**Prílohu č. 3D** k Zmluve priložte, ak (i) budete mať prenesenú zodpovednosť za odchýlku a (ii) ku dňu podpisu Zmluvy nemáte určený konkrétny subjekt zúčtovania, ktorý za vás prevezme zodpovednosť za odchýlku. Ak pri podpise Zmluvy priložíte Prílohu č. 3D, ste povinní najneskôr do 14 kalendárnych dní pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy doručiť Prevádzkovateľovi PS čestné vyhlásenie subjektu zúčtovania vo forme Prílohy č. 3C, ktorým subjekt zúčtovania potvrdí prevzatie zodpovednosti za vašu odchýlku a splnenie všetkých podmienok na celé obdobie účinnosti Zmluvy.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v prílohe č. 3, ste povinní bezodkladne túto zmenu oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny doručte jej originál na adresu sídla spoločnosti SEPS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti vám môže byť pozastavená možnosť poskytovania PpS až do doby doručenia príslušného originálu.

### 3.3.4. Príloha č. 4

#### Súhlasné stanovisko s poskytovaním PpS od Prevádzkovateľa distribučnej sústavy

Ak Vaše zariadenie alebo zariadenia nie sú priamo pripojené do prenosovej sústavy, je potrebné k Zmluve priložiť bezpodmienečné súhlasné stanovisko s poskytovaním PpS vydané prevádzkovateľom distribučnej sústavy (ďalej len „PDS“). V prípade, že zariadenie, resp. zariadenia sú pripojené do miestnej distribučnej sústavy (ďalej len „MDS“), je potrebné k Zmluve zároveň priložiť aj súhlasné stanovisko s poskytovaním PpS vydané prevádzkovateľom MDS.

Súhlasné stanovisko s poskytovaním PpS musí byť vydané na vlastníka zariadenia (zdroja), s ktorým má PDS uzatvorenú príslušnú zmluvu.

Ak je vaše zariadenie alebo zariadenia priamo pripojené do prenosovej sústavy, súhlasné stanovisko nepredkladáte.

Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený na webovom sídle spoločnosti SEPS:

<https://www.sepsas.sk/sluzby/zmluvy>

Ak ku dňu podpisu Zmluvy nedisponujete bezpodmienečným súhlasným stanoviskom vydaným PDS, alebo disponujete len jeho predbežným súhlasom, ste povinní k Zmluve priložiť čestné vyhlásenie, že bezpodmienečné súhlasné stanovisko doručíte najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom poskytovania PpS podľa platného Kontraktu. Ak bezpodmienečné súhlasné stanovisko nebude doručené v uvedenej lehote, nebude vám umožnené poskytovať PpS na danom zariadení.

Ak je k Zmluve priložené bezpodmienečné súhlasné stanovisko vydané PDS, ktorého platnosť nepokrýva celé obdobie účinnosti Zmluvy, ste povinní doručiť Prevádzkovateľovi PS nové bezpodmienečné súhlasné stanovisko na ďalšie obdobie účinnosti Zmluvy najneskôr 5 pracovných dní pred uplynutím platnosti pôvodného stanoviska. V opačnom prípade vám nebude umožnené poskytovať PpS na danom zariadení.

V prípade, ak PDS vydá podmienené súhlasné stanovisko, po splnení stanovených podmienok si vyžiadajte bezpodmienečné súhlasné stanovisko a zašlite ho e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a zároveň originál poštou na adresu uvedenú v bode 4 tohto postupu.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v prílohe č. 4, ste povinní bezodkladne túto zmenu oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny doručte jej originál na adresu sídla spoločnosti SEPS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti vám môže byť

pozastavená možnosť poskytovania PpS až do doby doručenia príslušného originálu.

### 3.3.5. Príloha č. 5

#### Čestné vyhlásenie žiadateľa o vlastníctve zariadenia na poskytovanie PpS

K Zmluve priložte jedno z dvoch čestných vyhlásení podľa vzoru **Prílohy č. 5A** alebo **Prílohy č. 5B**.

Záväzné vzory oboch príloh sú zverejnené na webovom sídle spoločnosti SEPS:

<https://www.sepsas.sk/sluzby/zmluvy>

**Prílohu č. 5A** k Zmluve priložte, ak ste ku dňu podpisu Zmluvy vlastníkom zariadenia alebo zariadení, na ktorých budú poskytované PpS v rámci Jednotky alebo Skupiny zariadení.

**Prílohu č. 5B** k Zmluve priložte, ak ku dňu podpisu Zmluvy nie ste vlastníkom zariadenia alebo zariadení, na ktorých budú poskytované PpS v rámci Jednotky alebo Skupiny zariadení, ako aj v prípade, ak počas doby platnosti zmluvy dôjde k odvolaniu súhlasu s poskytovaním PpS vydaného vlastníkom daného zariadenia alebo zariadení.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v prílohe č. 5, ste povinní bezodkladne túto zmenu oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny doručte jej originál na adresu sídla spoločnosti SEPS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti vám môže byť pozastavená možnosť poskytovania PpS až do doby doručenia príslušného originálu.

### 3.3.6. Príloha č. 6

#### Hodnoty dovoleného trendu a kroku regulácie pre aFRR+, aFRR- pre nastavenie v RIS Prevádzkovateľa PS

V prípade poskytovania PpS typu aFRR+, aFRR- v tabuľke vyplňte všetky údaje vrátane požadovanej hodnoty kroku regulácie a dátum, od ktorého príloha nadobúda platnosť (uvedený v pravom hornom rohu). Prílohu je potrebné podpísať a uviesť dátum podpisu. Prílohu podpisujú „Osoby poverené pre Kontrakt a prevod práv a povinností z Kontraktu“, uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy, bode 2.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v prílohe č. 6, ste povinní bezodkladne túto zmenu oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú a podpísanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny doručte jej originál na adresu sídla spoločnosti SEPS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti vám môže byť pozastavená možnosť poskytovania PpS až do doby doručenia príslušného originálu.

### 3.3.7. Príloha č. 7

#### Zoznam zariadení s identifikáciou subjektov tvoriacich Jednotku alebo Skupinu zariadení, s uvedením platnosti Certifikátov uložených na dispečingu Prevádzkovateľa PS

V tejto prílohe vyplňte v tabuľke všetky údaje vrátane dátumu platnosti Certifikátu. Ak zariadenie ešte nebolo certifikované, uveďte v poslednom stĺpci tabuľky stav ako „necertifikované.“ Po absolvovaní certifikácie zariadenia je potrebné zaslať aktualizovanú prílohu s uvedením dátumu platnosti Certifikátu. Zároveň je potrebné uviesť dátum, od ktorého táto príloha nadobúda platnosť (uvedený v pravom hornom rohu). Prílohu je potrebné podpísať a uviesť dátum podpisu. Prílohu podpisujú „Osoby poverené pre Kontrakt a prevod práv a povinností z Kontraktu“, uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy, bode 2.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v prílohe č. 7, ste povinní bezodkladne túto zmenu oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú a podpísanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny doručte jej originál na adresu sídla spoločnosti SEPS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti vám môže byť pozastavená možnosť poskytovania PpS až do doby doručenia príslušného originálu.

### 3.3.8. Príloha č. 8

#### Výpis z registra trestov

Pred podpisom Zmluvy priložte Výpis z registra trestov právnickej osoby a všetkých členov jej štatutárneho orgánu. Výpis môže byť predložený buď vo forme originálu alebo vo forme notársky osvedčenej kópie. Výpisy nesmú byť ku dňu podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami staršie ako tri mesiace.

Ak je vaša spoločnosť zapísaná v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), výpis z registra trestov môže byť nahradený čestným vyhlásením o tomto zápise. Toto vyhlásenie musí byť k Zmluve priložené ako jej neoddeliteľná príloha.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v prílohe č. 8, ste povinní bezodkladne túto zmenu oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny doručte jej originál na adresu sídla spoločnosti SEPS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti vám môže byť pozastavená možnosť poskytovania PpS až do doby doručenia príslušného originálu.

### 3.3.9. Príloha č. 9

#### Potvrdenie o konkurze, likvidácii a reštrukturalizácii

Ku dňu podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami priložte potvrdenie príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že na majetok spoločnosti nebol vyhlásený konkurz, spoločnosť nie je v reštrukturalizácii ani v likvidácii, ani nebolo proti nej zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, ani zrušený konkurz pre nedostatok majetku alebo z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty.

Ak je vaša spoločnosť zapísaná v zozname hospodárskych subjektov vedenom ÚVO, môže byť uvedené potvrdenie nahradené čestným vyhlásením o tomto zápise. Toto vyhlásenie musí byť k Zmluve priložené ako jej neoddeliteľná príloha, pokiaľ nie je súčasťou Prílohy č. 8 Zmluvy.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v prílohe č. 9, ste povinní bezodkladne túto zmenu oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny doručte jej originál na adresu sídla spoločnosti SEPS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti vám môže byť pozastavená možnosť poskytovania PpS až do doby doručenia príslušného originálu.

### 3.3.10. Príloha č. 10

#### Úradne osvedčené písomné splnomocnenie na konanie v mene Poskytovateľa

V prípade, ak túto zmluvu nepodpisujú osoby oprávnené konať v mene spoločnosti podľa zápisu v Obchodnom registri SR, je potrebné pred jej uzavretím predložiť úradne osvedčené písomné splnomocnenie, ktorým sa týmto osobám udeľuje oprávnenie na podpis Zmluvy.

Ak dôjde k akejkoľvek zmene údajov uvedených v prílohe č. 10, ste povinní bezodkladne túto zmenu oznámiť spoločnosti SEPS a danú prílohu aktualizovať. Aktualizovanú prílohu zašlite e-mailom na adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) a najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny doručte jej originál na adresu sídla spoločnosti SEPS. V prípade nesplnenia tejto povinnosti vám môže byť pozastavená možnosť poskytovania PpS až do doby doručenia príslušného originálu.

### 3.3.11. Príloha č. 11

#### Spôsob výpočtu finančného zabezpečenia Kontraktu

Táto príloha určuje spôsob výpočtu výšky finančného zabezpečenia Kontraktov uzatvorených na základe výsledkov viacdňového výberového konania, resp. iných Kontraktov (dlhodobý prevod) a príkladá sa k Zmluve.



### 3.3.12. Príloha č. 12

#### Všeobecné podmienky zachovávaní mlčanlivosti

Táto príloha upravuje všeobecné podmienky zachovávaní mlčanlivosti medzi zmluvnými stranami a prikladá sa k Zmluve.

## 4. PODPIS ZMLUVY

Zmluvu podpisuje vaša spoločnosť ako prvá zmluvná strana prostredníctvom osôb oprávnených konať v jej mene. Zmluvu podpíšte v dvoch rovnopisoch a oba podpísané originály Zmluvy vrátane všetkých príloh zašlite na adresu:

Ing. Alena Belanová  
Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.  
Mlynské nivy 59/A,  
824 84 Bratislava, Slovenská republika

Následne Zmluvu podpisuje spoločnosť SEPS.

Všetky prílohy Zmluvy musia byť vyhotovené a doručené spoločnosti SEPS v dvoch vyhotoveniach, pričom môžu byť predložené buď vo forme dvoch originálov, alebo vo forme jedného originálu a jednej úradne osvedčenej kópie.

Ak doručená a vami podpísaná Zmluva obsahuje všetky požadované náležitosti, bude predložená na podpis štatutárnym zástupcom spoločnosti SEPS. Následne bude jeden podpísaný originál Zmluvy zaslaný na adresu sídla vašej spoločnosti, uvedenú na titulnej strane Zmluvy.

Spoločnosť SEPS je v zmysle §5a a §5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinná Zmluvu zverejniť. Po podpise Zmluvy oboma zmluvnými stranami spoločnosť SEPS zabezpečí jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv.

## 5. REGISTRÁCIA DO OBCHODNÉHO SYSTÉMU DAMAS ENERGY

### 5.1. Registračné formuláre

V prípade, ak vaša spoločnosť nemá zriadený prístup do obchodného systému Damas Energy, vyplňte Registračný formulár subjektu za spoločnosť a Registračný formulár užívateľa za všetkých užívateľov, ktorí budú v mene vašej spoločnosti pristupovať do obchodného systému Damas Energy. Vyplnené formuláre spolu s verejnou časťou užívateľských certifikátov zašlite na e-mailovú adresu [damas\\_registration@sepsas.sk](mailto:damas_registration@sepsas.sk).

Prístup do obchodného systému Damas Energy bude umožnený len užívateľom uvedeným v Prílohe č. 1 Zmluvy, bode 7 „Užívateľa s oprávnením vstupu do systému Damas Energy“.

### 5.2. Aktualizácia údajov

V prípade potreby rozšírenia prístupu do obchodného systému Damas Energy zašlite najskôr na e-mailovú adresu [zmluvy@sepsas.sk](mailto:zmluvy@sepsas.sk) aktualizovanú Prílohu č. 1 Zmluvy prostredníctvom osoby oprávnenej konať podľa tejto prílohy. Následne je potrebné zaslať Registračný formulár užívateľa na vyššie uvedené adresy.

Podrobnejšie informácie o registrácii do obchodného systému Damas Energy sú zverejnené na webovom sídle spoločnosti SEPS:

<https://www.sepsas.sk/sluzby/damas-energy/registracia/>

### 5.3. Kontaktné údaje

V prípade potreby kontaktujte administrátorov systému Damas Energy:

Michal Bombara  
tel.: +421 2 5069 2778  
mobil: +421 915 291 837  
e-mail: michal.bombara@sepsas.sk

Peter Čišecký  
tel.: +421 2 5069 2606  
mobil: +421 917 108 691  
e-mail: peter.cisecky@sepsas.sk

## 6. FORMULÁRE ZVEREJNENÉ V SEKCIÍ DAMAS ENERGY

Vzory formulárov používaných na plnenie práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy sú zverejnené na webovom sídle spoločnosti SEPS:

<https://www.sepsas.sk/sluzby/damas-energy/>

Pri predkladaní žiadostí podľa Zmluvy je potrebné použiť vždy aktuálne znenie príslušných formulárov.

## 7. UŽITOČNÉ ODKAZY

- ÚRSO - Úrad pre reguláciu sieťových odvetví
- OKTE, a.s. - Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou
- Prevádzkový poriadok SEPS – odkaz na dokument Prevádzkový poriadok prevádzkovateľa prenosovej sústavy Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
- Damas Energy – odkaz na dokumenty týkajúce sa obchodného informačného systému