



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie  
súťažný postup

### OBSTARÁVATEĽ:

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26

### PREDMET ZÁKAZKY:

- Tovary
- Práce
- Služby

### NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

**Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu  
elektrických staníc na obdobie pre rok 2013**

Ing. Ivan Lovíšek  
výkonný riaditeľ sekcie  
obstarávania a riadenia kvality

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

Časť I.

Všeobecné informácie ..... 3

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie ..... 4

Časť III.

I. etapa výberového konania – Príprava žiadosti o účasť ..... 5

Časť IV.

II. Etapa výberového konania - Predkladanie ponúk a ich vyhodnotenie ..... 10

Časť V.

Dôvernosť a etika v internom obstarávaní ..... 15

Časť VI.

Prijatie ponuky ..... 15

Časť VI.

Doplňujúce informácie ..... 16

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie  
súťažný postup

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia obstarávateľa

- 1.1. Názov organizácie:  
Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej len „SEPS, a.s.“)
- 1.2. Adresa organizácie:  
Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26
- 1.3. Internetová adresa organizácie:  
(URL): <http://www.sepsas.sk>
- 1.4. Kontaktná e-mailová adresa:  
[straty2013@sepsas.sk](mailto:straty2013@sepsas.sk)

### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky:  
**Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2013**
- 2.2. Číselný kód zo Spoločného slovníka obstarávania tovaru, služby alebo prácu pre hlavný predmet zákazky - tovar  
kód CPV: 09310000-5 - Elektrická energia  
09300000-2 - Elektrina, vykurovanie, slnečná a jadrová energia
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Návrhu zmluvy – „Zmluva na nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc“ (ďalej len „Kúpna zmluva“).

### 3. Zákazka

Zákazka na dodanie tovaru - **Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2013.**

### 4. Opis predmetu zákazky

- 4.1. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v návrhu Kúpnej zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 1 k týmto súťažným podkladom (ďalej len SP).
- 4.2. Výberové konanie je organizované v 2 (dvoch) etapách – Kvalifikačná fáza a samotné Predkladanie ponúk a ich vyhodnotenie.
- 4.3. Úspešný uchádzač podaním ponuky bez výhrad akceptuje podmienky interného obstarávania, vrátane zmluvných podmienok uvedených v Kúpnej zmluve.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie  
súťažný postup

### 5. Rozdelenie predmetu zákazky

Uchádzač predloží ponuku podľa podmienok stanovených v týchto SP.

### 6. Variantné riešenie

Neuvádza sa.

### 7. Pôvod predmetu zákazky

Neuvádza sa.

### 8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

#### 8.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. - Prenosová sústava (ďalej len „PS“)

#### 8.2. Predpokladaná lehota dodania predmetu zákazky

1.1.2013 - 31.12.2013

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa okrem komunikácie podľa bodu 24 SP uskutočňuje písomnou formou - elektronickou komunikáciou na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1.4. SP, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

### 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

V prípade potreby objasnenia týchto SP, môže ktorýkoľvek zo záujemcov formou podľa bodu 9 požiadať o ich písomné vysvetlenie - elektronickou komunikáciou na e-mailovej adrese uvedenej v bode 1.4. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa tohto bodu sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia SP na internetovej stránke obstarávateľa podľa bodu 1.3.

### 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Nie je potrebná.

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie  
súťažný postup

## Časť III.

### I. etapa výberového konania – Príprava žiadosti o účasť (Kvalifikačná fáza)

#### 12. Vyhotovenie Žiadosti o účasť vo výberovom konaní

- 12.1. Žiadosť o účasť vo výberovom konaní (ďalej len „Žiadosť o účasť“) musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Žiadosť o účasť musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Potvrdenia, všetky ostatné doklady a dokumenty tvoriace Žiadosť o účasť, požadované v týchto SP, musia byť v origináli ponuky predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace kópiu Žiadosti o účasť môžu byť fotokópiami písomností z originálu.
- 12.3. V prípade rozdielov zistených v jednotlivých formách predložených Žiadostí o účasť, je rozhodujúcou vždy písomná forma originálu predloženej Žiadosti o účasť.

#### 13. Jazyk Žiadosti o účasť

- 13.1. Žiadosť o účasť a ďalšie doklady v internom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku. V prípade záujemcu so sídlom v Českej republike môžu byť doklady predložené v českom jazyku.
- 13.2. Ak Žiadosť o účasť predkladá záujemca so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (okrem Českej republiky), musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v internom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, tak rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

#### 14. Podmienky účasti v internom obstarávaní

##### 14.1. PODMIENKY ÚČASTI V INTERNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA ZÁUJEMCU

- 14.1.1. Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky osobného postavenia, ktoré preukáže:
  - 14.1.1.1. potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, nie starším ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v SR (v zahraničí), ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - 14.1.1.2. potvrdením miestneho príslušného daňového úradu, nie starším ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - 14.1.1.3. dokladom o oprávnení podnikat' alebo dokladom o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou, že je oprávnený dodávať tovar.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Interné obstarávanie súťažný postup

- 14.1.2. Ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 14.1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 14.1.3. Ak má záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu.
- 14.1.4. Záujemca zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady, požadované v bodoch 14.1.1, nahradiť predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

#### 14.2. **PODMIENKY ÚČASTI V INTERNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

- 14.2.1. Finančné a ekonomické postavenie záujemca preukáže:  
Nevyžaduje sa.

#### 14.3. **PODMIENKY ÚČASTI V INTERNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI**

- 14.3.1. Technickú spôsobilosť záujemca preukáže:
  - 14.3.1.1. Záujemca preukáže, že má uzatvorenú Zmluvu o vyhodnotení a zúčtovaní odchýlky s OKTE, a.s., alebo doloží čestné prehlásenie, že túto zmluvu pre rok 2013 uzavrie,
  - 14.3.1.2. Záujemca predloží Osvedčenie o registrácii na spotrebnú daň z elektriny (§ 11 zákona NR SR č. 609/2007 Z.z. o spotrebnej dani z elektriny, uhlia a zemného plynu),
  - 14.3.1.3. Záujemca predloží úradne osvedčené Povolenie na podnikanie v energetike na dodávku elektriny.

### 15. Zábezpeka predkladaná v rámci žiadosti o účasť

- 15.1. Pri predkladaní Žiadosti o účasť sa vyžaduje zloženie zábezpeky.
- 15.2. Zábezpeka je stanovená vo výške 300 000,- EUR.
- 15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky pri predkladaní Žiadosti o účasť:
  - 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za záujemcu,
  - 15.3.2. alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

### 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

#### 15.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za záujemcu:

15.4.1.1. Bankovú záruku vystavenú bankou alebo pobočkou zahraničnej banky predloží záujemca v Žiadosti o účasť.

15.4.1.2. Banková záruka musí obsahovať náležitosti uvedené vo vzore, ktorý tvorí Prílohu č. 4 k týmto SP.

#### 15.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 musia byť zložené na účet obstarávateľa vedený v:

**Tatra Banka, a. s.,**

**číslo účtu 2620191900/1100**

**IBAN SK301100000002620191900,**

**SWIFT TATRSKBX** s informáciou:

zábezpeka

straty 2013 a variabilný symbol – IČO záujemca

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie Žiadostí o účasť podľa bodu 16.4.2.

15.4.2.1. Ak nebudú finančné prostriedky zložené na účte obstarávateľa podľa bodu 15.4.2, bude záujemca z interného obstarávania vylúčený.

15.4.2.2. Doba platnosti zábezpeky zloženej pri predkladaní Žiadosti o účasť formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti Žiadosti o účasť podľa bodu 16.7., resp. do dátumu zloženia zábezpeky v zmysle Kúpnej zmluvy, ak bude zložená po lehote uvedenej v bode 16.7.

15.4.2.3. Podmienky vrátenia finančných prostriedkov pred uplynutím lehoty viazanosti Žiadosti o účasť.

15.4.2.3.1. Obstarávateľ vráti neúspešnému záujemcovi finančné prostriedky do 15 dní od doručenia písomnej žiadosti záujemcu o jej vrátenie, ktoré slúžili ako zábezpeka zložená pri predkladaní Žiadosti o účasť záujemcu, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.

15.4.2.4. Podmienky vrátenia zábezpeky Žiadosti o účasť po uzavretí Kúpnej zmluvy.

15.4.2.4.1. Zábezpeka zložená pri predkladaní Žiadosti o účasť bude neúspešnému uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od oznámenia neúspešnosti jeho ponuky a úspešnému uchádzačovi najneskôr do 7 dní odo dňa zloženia zábezpeky v zmysle Kúpnej zmluvy.

15.4.2.4.2. Obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Interné obstarávanie

### súťažný postup

zábezpeka zložená pri predkladaní Žiadosti o účasť záujemcu, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.

- 15.5. Spôsob zloženia zábezpeky si záujemca vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.4.
- 15.6. Zábezpeka zložená pri predkladaní Žiadosti o účasť prepadne v prospech obstarávateľa, ak úspešný uchádzač na základe výsledkov výberového konania nezloží finančnú zábezpeku v zmysle Kúpnej zmluvy, odstúpi od svojej ponuky v lehote jej viazanosti alebo nesplní inú záväznú podmienku uvedenú v týchto SP alebo nepodpíše v lehote podľa bodu 22.3.3 Kúpnu zmluvu.

## 16. Obsah Žiadosti o účasť

16.1. Žiadosť o účasť predložená záujemcom musí obsahovať tieto doklady:

- 16.1.1. Krycí list žiadosti o účasť, v ktorom záujemca okrem svojho obchodného mena uvedie aj kontaktnú(é) osobu(y), ktorá bude zabezpečovať komunikáciu medzi záujemcom a obstarávateľom. Okrem mena a priezviska uvedie telefónne číslo a e-mailovú adresu kontaktnej osoby.
- 16.1.2. Vyhlásenie záujemcu, že súhlasí s podmienkami interného obstarávania určenými obstarávateľom v týchto SP a ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk; záujemca zároveň v tomto vyhlásení potvrdí výslovný súhlas so všetkými podmienkami týkajúcimi sa zábezpeky predkladanej v rámci Žiadosti o účasť; citované vyhlásenie záujemcu musí byť podpísané záujemcom, alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu,
- 16.1.3. Vyhlásenie záujemcu o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v Žiadosti o účasť. Citované vyhlásenie musí byť podpísané záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu,
- 16.1.4. Vyhlásenie záujemcu, že sa oboznámil s dokumentmi obstarávateľa podľa bodu 34 týchto SP,
- 16.1.5. Doklady podľa bodu 14 týchto SP,
- 16.1.6. Štatutárnym zástupcom záujemcu bez výhrad podpísaný návrh Kúpnej zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 1 k týmto SP.
- 16.1.7. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto SP.
- 16.2. Ak súčasťou Žiadosti o účasť nebudú vyhlásenia záujemcu podľa bodov 16.1.1 až 16.1.4 a ďalšie potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodu 16.1.5 až 16.1.7, môže byť záujemca z ďalšieho procesu výberového konania vylúčený.
- 16.3. V prípade, že potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace Žiadosť o účasť, požadované v týchto SP sú podpísané záujemcom poverenými osobami, musí byť súčasťou Žiadosti o účasť aj úradne osvedčené splnomocnenie štatutárných zástupcov záujemcu k takémuto konaniu.



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Interné obstarávanie súťažný postup

#### 16.4. Miesto a lehota na predloženie Žiadosti o účasť

- 16.4.1. Žiadosť o účasť predloží záujemca na adresu uvedenú v bode 23.1 týchto SP.
- 16.4.2. Lehota na predloženie Žiadosti o účasť uplynie 21. (dvadsiaty prvý) kalendárny deň od zverejnenia SP na internetovej stránke obstarávateľa podľa bodu 1.3. o 10:00 hodine.
- 16.4.3. Žiadosť o účasť predloží záujemca podľa pravidiel pre predloženie ponuky stanovených v bodoch 20 až 24 týchto SP.

#### 16.5. Otváranie obálok so Žiadosťami o účasť

- 16.5.1. Otváranie žiadostí o účasť sa uskutoční v sídle spoločnosti SEPS, a.s. za prítomnosti členov komisie na realizáciu obstarávania. Komisia vyhotoví zápis z otvárania obálok, v ktorom uvedie obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých záujemcov, ktorých Žiadosti o účasť boli doručené v lehote na predkladanie Žiadostí o účasť a na adresu uvedenú na doručenie Žiadostí o účasť.

#### 16.6. Spôsob vyhodnotenia Žiadostí o účasť a výsledok vyhodnotenia Žiadostí o účasť

- 16.6.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti v internom obstarávaní zaslaných v Žiadosti o účasť.
- 16.6.2. Ak záujemca nepredloží niektorý z požadovaných dokladov podľa bodu 14, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v internom obstarávaní alebo nebude spĺňať podmienky účasti v internom obstarávaní, môže byť z procesu interného obstarávania vylúčený.
- 16.6.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať záujemcu o doplnenie chýbajúcich dokladov podľa bodu 14, prípadne ho požiadať o vysvetlenie údajov uvedených v Žiadosti o účasť.
- 16.6.4. Záujemca, ktorý splní všetky požiadavky a podmienky stanovené v Žiadosti o účasť, bude považovaný za úspešného záujemcu.
- 16.6.5. Výsledok vyhodnotenia Žiadostí o účasť bude záujemcom oznámený do 5 pracovných dní od uplynutia lehoty na predkladanie Žiadostí o účasť podľa bodu 16.4.2.

#### 16.7. Lehota viazanosti Žiadosti o účasť

- 16.7.1. Úspešný záujemca bude svojou Žiadosťou o účasť viazaný do 31.10.2012.
- 16.7.2. V priebehu tejto lehoty podľa bodu 16.7.1 môže byť iba úspešný uchádzač kedykoľvek vyzvaný na predloženie záväznej ponuky.
- 16.7.3. Počas lehoty viazanosti Žiadosti o účasť nemôže záujemca meniť dokumenty tvoriace obsah Žiadosti o účasť.
- 16.7.4. V prípade podpisu Kúpnej zmluvy pred uplynutím lehoty viazanosti Žiadosti o účasť, táto viazanosť automaticky zaniká v deň nadobudnutia platnosti a účinnosti Kúpnej zmluvy.

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

## Časť IV.

### II. Etapa výberového konania - Predkladanie ponúk a ich vyhodnotenie

#### 17. Vyhotovenie ponuky

- 17.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 17.2. Ponuka musí byť v origináli alebo úradne overená kópia. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace kópiu ponuky, môžu byť fotokópiami písomností z originálu.
- 17.3. V prípade rozdielov zistených v jednotlivých formách predloženej ponuky, je rozhodujúcou vždy písomná forma originálu predloženej ponuky.
- 17.4. V prípade, že je ponuka podpísaná uchádzačom poverenými osobami, musí byť súčasťou ponuky aj úradne osvedčené splnomocnenie štatutárnych zástupcov uchádzača k takémuto konaniu.

#### 18. Jazyk ponuky

- 18.1. Ponuka v internom obstarávaní musí byť predložená v slovenskom jazyku. V prípade uchádzača so sídlom v Českej republike môže byť predložená v českom jazyku.
- 18.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (okrem Českej republiky), musí predložiť doklady tvoriace ponuku v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, tak rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

#### 19. Náklady na ponuku

- 19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok interného obstarávania.
- 19.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 25 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného interného obstarávania.

#### 20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 20.1. Uchádzačom môže byť právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne.
- 20.2. Ak ponuku predloží právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 20.1 nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená odosielateľovi.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

### 21. Predloženie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 21.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 22. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 23.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi.
- 21.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľ (zamestnanec podateľne) vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. Ponuka musí byť tak zabezpečená, aby pri bežnej manipulácii s ponukou nedošlo k porušeniu prípadne použitých pečatí.

### 22. Označenie obálky ponuky a obsah obálky s ponukou

- 22.1. Celá ponuka musí byť zviazaná a zapečatená. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky, kde bude originál ponuky a 1 x fotokópia ponuky. Uchádzač predloží ponuku aj v elektronickej forme na CD nosiči. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 22.2.
- 22.2. Na obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
  - 22.2.1. adresa uvedená v bode 23.1,
  - 22.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - 22.2.3. označenie „Súťaž – neotvárať!“, Ponuka na dodávku elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc v roku 2013“
- 22.3. Obálka ponuky bude obsahovať:
  - 22.3.1. Krycí list ponuky, v ktorom uchádzač okrem svojho obchodného mena uvedie aj kontaktnú(é) osobu(y), ktorá(é) bude(ú) zabezpečovať komunikáciu medzi uchádzačom a obstarávateľom. Okrem mena a priezviska uvedie telefónne číslo a e-mailovú adresu kontaktnej osoby.
  - 22.3.2. Vyplnenú prílohu č. 2 SP – „Ponuka na dodávku elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc pre rok 2013“.
  - 22.3.3. Prehlásenie uchádzača, že v prípade, že bude úspešným, najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podľa bodov 32.1 až 32.3, podpíše príslušnú Kúpnu zmluvu za podmienok a cien uvedených v ponuke a doručí ju obstarávateľovi.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie  
súťažný postup

### 23. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

23.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov: Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.,  
Meno: Ing. Blažena Porubská  
Ulica: Mlynské nivy  
Číslo: 59/A  
PSČ: 824 84  
Obec (mesto): Bratislava  
Poschodie: Prízemie  
Číslo miestnosti: Podateľňa

Podateľňa spoločnosti je otvorená:

Pondelok: 8:30 - 14:00  
Utorok: 8:30 - 14:00  
Streda: 8:30 - 14:00  
Štvrtok: 8:30 - 14:00  
Piatok: 8:30 - 13:00

23.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie o 10:00 tretí pracovný deň od zverejnenia výzvy na predloženie ponúk na internetovej stránke obstarávateľa podľa bodu 1.3. týchto SP. Dátum a čas bude súčasťou zverejnenej informácie.

23.3. Uchádzačom bude dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk oznámený e-mailom v deň zverejnenia výzvy na internetovej stránke obstarávateľa podľa bodu 1.3. týchto SP.

23.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 23.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### 24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

24.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.

24.2. Doplnenie, zmenu alebo stiahnutie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 23.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 a na adresu podľa bodu 23.1.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

### 25. Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je svojou ponukou pre predmet zákazky podľa bodu 2.1 viazaný 8 pracovných dní od lehoty na predloženie ponuky podľa bodu 23.2.

### 26. Obchodné podmienky, mena a ceny uvádzané v ponuke

- 26.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena v jednotlivých typoch pásmovej dodávky podľa prílohy č. 2 SP v eurách na dve desatinné miesta za MWh dodanej elektriny bez DPH, je v prípade úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní konečná cena, platná počas celej doby trvania dodávky príslušného typu pásmovej dodávky podľa Kúpnej zmluvy.
- 26.2. Cena za predmet musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 26.3. Cena uvedená na formulári v prílohe č. 2 SP musí obsahovať jednotkovú cenu za požadovaný predmet zákazky pre príslušné obdobie.
- 26.4. Ponuka uchádzača musí byť v rozsahu minimálneho a maximálneho výkonu jednotlivého typu pásmovej dodávky podľa prílohy č. 3 týchto SP.

### 27. Otváranie ponúk

- 27.1. Otváranie ponúk sa uskutoční 30 minút po termíne podľa bodu 23.2 v sídle spoločnosti SEPS, a.s. za prítomnosti členov komisie na realizáciu obstarávania.
- 27.2. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk podľa bodu 23.2. preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 27.3. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodu 27.1., sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

### 28. Preskúmanie ponúk

- 28.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len ponuky úspešných záujemcov, ktoré:
  - 28.1.1. spĺňajú náležitosti uvedené v časti IV. týchto SP,
  - 28.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v týchto SP uverejnených na internetovej stránke podľa bodu 1.3. týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých počas lehoty na prekladanie ponúk.
- 28.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Interné obstarávanie súťažný postup

predkladanie ponúk alebo v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 28.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa podľa bodov 28.1 a 28.2, bude z ďalšieho procesu vyhodnocovania ponúk vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky.

### 29. Oprava chýb a vysvetľovanie ponúk

29.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- 29.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená slovom,
- 29.1.2. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 29.1.3. o každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený e-mailom. Uchádzač bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

29.2. Z ďalšieho vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

- 29.2.1. ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu, alebo
- 29.2.2. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 29.1.3 bezodkladne na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1.4 týchto SP.

29.3. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky.

### 30. Hodnotenie ponúk - kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

- 30.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ponuková jednotková cena za jednotlivý typ pásmovej dodávky v EUR/ MWh predmetu zákazky podľa prílohy č. 2 k týmto SP.
- 30.2. Úspešným bude uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu jednotkovú cenu za jednotlivý typ pásmovej dodávky.
- 30.3. V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou vo svojej ponuke nepokryje celú potrebu v príslušnom type pásmovej dodávky, môžu byť úspešnými aj ďalší uchádzači v poradí podľa ceny.
- 30.4. V prípade rovnakej ponukovej ceny v príslušnom type pásmovej dodávky, bude úspešným ten uchádzač, ktorý predložil svoju ponuku skôr (určí sa na základe dátumu a času prijatia ponuky v podateľni obstarávateľa).
- 30.5. Úspešní uchádzači budú vyzvaní na uzatvorenie Kúpnej zmluvy.
- 30.6. Obstarávateľ má právo optimalizácie jednotlivých typov dodávok, pričom využije deliteľnosť ponúk.

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## Interné obstarávanie súťažný postup

### Časť V.

#### Dôvernosť a etika v internom obstarávaní

##### 31. Dôvernosť procesu interného obstarávania

- 31.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na realizáciu obstarávania a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného interného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 31.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné poskytnúť tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 31.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Kúpna zmluva bude povinný dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ vrátane ich pracovníkov vyhotoví podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

### Časť VI.

#### Prijatie ponuky

##### 32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 30., bude bezodkladne po schválení v štatutárnych orgánoch obstarávateľa doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky najneskôr v lehote viazanosti ponuky. V prípade, že má uchádzač záujem o zaslanie vyhodnotenia elektronickou formou, doloží kontaktné adresy, na ktoré má byť vyhodnotenie zaslané.
- 32.2. Úspešnému(ým) uchádzačovi(om) bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela.
- 32.3. Spolu s oznámením budú uchádzačovi zaslané štatutárnymi zástupcami obstarávateľa podpísané 4 rovnopisy Kúpnych zmlúv, vrátane príloh. Text Kúpnej zmluvy bude totožný s textom návrhom Kúpnej zmluvy potvrdeným štatutárnymi zástupcami uchádzača v rámci Žiadosti o účasť. V texte Kúpnej zmluvy bude upravená a štatutárnymi zástupcami obstarávateľa podpísaná aj príloha č. 1 v súlade s predloženou ponukou uchádzača a výsledkami vyhodnotenia výberového konania.

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Interné obstarávanie súťažný postup

- 32.4. Po ukončení výberového konania (uzatvorení Kúpnych zmlúv) zverejní obstarávateľ na svojej internetovej stránke podľa bodu 1.3. najvyššiu zmluvnú cenu a obstaraný objem na jednotlivé typy pásmovej dodávky, ako aj vážený priemer obstarávacích cien.
- 32.5. Kedykoľvek v priebehu výberového konania až do vyhlásenia jeho výsledkov, je obstarávateľ oprávnený výberové konanie zrušiť, alebo nevybrať žiadnu ponuku a to aj v jednotlivých produktoch podľa prílohy č. 2 SP. V prípade zrušenia výberového konania, alebo v prípade ak obstarávateľ nevyberie žiadnu ponuku, nemajú účastníci tohto VK právny nárok na akúkoľvek náhradu alebo finančné plnenie zo strany obstarávateľa. Zároveň je Obstarávateľ oprávnený opätovne vyhlásiť nový termín na predkladanie ponúk.

### 33. Uzavretie zmluvy

- 33.1. Kúpna zmluva bude uzatvorená s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bezodkladne po schválení výsledku interného obstarávania v štatutárnych orgánoch obstarávateľa podľa bodu 32.3, najneskôr však v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 25. týchto SP.
- 33.2. Uchádzač zašle obstarávateľovi 2 rovnopisy Kúpnej zmluvy podpísanej štatutárnymi zástupcami uchádzača, vrátane všetkých príloh.
- 33.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť Kúpne zmluvy s viacerými uchádzačmi na jeden alebo viac typov pásmovej dodávky uvedených v prílohe č. 2 k SP alebo na ich časť.

## Časť VI. Doplňujúce informácie

### 34. Doplňujúce informácie

Uchádzač je pred vypracovaním ponuky povinný oboznámiť sa s Politikou integrovaného systému manažérstva a Bezpečnostnou politikou informačno-komunikačných technológií obstarávateľa uverejnených na internetovej stránke obstarávateľa podľa bodu 1.3. týchto SP, v časti „Dokumenty“.

### 35. Prílohy súťažných podkladov

- Príloha č. 1 Návrh Zmluvy na nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok a 2013
- Príloha č. 2 Formulár ponuky - „Ponuka na dodávku elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2013“
- Príloha č. 3 Popis typov pásmovej dodávky elektriny
- Príloha č. 4 Formulár - Vzor na vystavenie bankovej záruky



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

### 36. Poznámky

- \* „**záujemca**“ je účastník výberového konania, ktorý v Žiadosti o účasť prejavil záujem zúčastniť sa výberového konania
- \*\* „**uchádzač**“ je úspešný záujemca - účastník výberového konania, ktorý splnil podmienky účasti v I. etape (v Kvalifikačnej fáze) a je oprávnený byť vyzvaný a predložiť ponuku na predmet zákazky