



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie
súťažný postup

OBSTARÁVATEĽ:

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26

PREDMET ZÁKAZKY:

- Tovary
- Práce
- Služby

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave na rok 2014 – ročné pásmo

Ing. Miroslav Kolník
výkonný riaditeľ sekcie
obstarávania a riadenia kvality

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

Časť I.....	3
Všeobecné informácie	3
Časť II.....	4
Dorozumievanie a vysvetľovanie	4
Časť III.....	5
Príprava a predkladanie ponuky.....	5
Časť IV.	12
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	12
Časť V.	13
Dôvernosť a etika v internom obstarávaní.....	13
Časť VI.	14
Prijatie ponuky.....	14
Časť VI.	14
Doplňujúce informácie	14

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie
súťažný postup

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa

- 1.1. Obchodné meno spoločnosti:
Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej len „SEPS“)
- 1.2. Sídlo spoločnosti:
Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26
- 1.3. Webové sídlo spoločnosti:
(URL): <http://www.sepsas.sk>
- 1.4. Kontaktná e-mailová adresa:
straty2014_rocne_pasmo@sepsas.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky:
Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave na rok 2014 – ročné pásmo
- 2.2. Číselný kód zo Spoločného slovníka obstarávania pre hlavný predmet zákazky - tovar
kód CPV: 09310000-5 - Elektrická energia
09300000-2 - Elektrina, vykurovanie, slnečná a jadrová energia
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Návrhu typovej zmluvy – „Rámcová zmluva na nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014“ (ďalej len „Rámcová zmluva“).

3. Zákazka

Zákazka na dodanie tovaru - **Nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave na rok 2014 – ročné pásmo.**

4. Opis predmetu zákazky

- 4.1. Výberové konanie (ďalej len „VK“) na nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave na rok 2014 – ročné pásmo, je organizované na dodávku elektriny od 01.01.2014 do 31.12.2014.
- 4.2. Úspešný uchádzač podaním Ponuky pre výberové konanie (ďalej len „Ponuka VK“) bez výhrad akceptuje podmienky interného obstarávania, vrátane zmluvných podmienok uvedených v Rámcovej zmluve.
- 4.3. Uchádzač podaním Ponuky VK bez výhrad akceptuje výkonovú deliteľnosť svojej Ponuky predmetu zákazky (ďalej len „Ponuka PZ“), ktorú tvorí Príloha č. 2.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie
súťažný postup

5. Rozdelenie predmetu zákazky

Uchádzač predloží Ponuku VK podľa podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“).

6. Variantné riešenie

Neuvádza sa.

7. Pôvod predmetu zákazky

Neuvádza sa.

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

8.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., Mlynské nivy 59/A,
824 84 Bratislava 26 – Prenosová sústava SR.

8.2. Lehota dodania predmetu zákazky:

01.01.2014 - 31.12.2014

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami

Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami sa okrem komunikácie podľa bodu 22.2 týchto SP uskutočňuje písomnou formou - elektronickou komunikáciou na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1.4 týchto SP, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

V prípade potreby objasnenia týchto SP, môže ktorýkoľvek zo záujemcov formou podľa bodu 9 týchto SP požiadať o ich písomné vysvetlenie - elektronickou komunikáciou na e-mailovej adrese uvedenej v bode 1.4 týchto SP. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa tohto bodu sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia SP na webovom sídle obstarávateľa podľa bodu 1.3 týchto SP.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Nie je potrebná.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

Časť III.

Príprava a predkladanie ponuky

12. Vyhotovenie ponuky pre výberové konanie

- 12.1. Ponuka VK, ktorú tvoria doklady a dokumenty požadované v týchto SP, musí byť vyhotovená v písomnej forme v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka VK musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentovým rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Všetky doklady a dokumenty požadované v týchto SP tvoriace Ponuku VK musia byť doručené ako originál alebo jej úradne overené kópie (okrem bodu 12.3 týchto SP).
- 12.3. Súčasťou Ponuky VK tvorí štatutárnym zástupcom záujemcu bez výhrad podpísaná Rámcová zmluva v štyroch rovnopisoch a v elektronickej forme na CD nosiči naskenovaná podpísaná Rámcovú zmluva.
- 12.4. V rámci Ponuky VK uchádzač predloží originál Ponuky PZ a jej fotokópiu. Záujemca predloží Ponuku PZ aj v elektronickej forme na CD nosiči.
- 12.5. V prípade rozdielov zistených v jednotlivých formách predloženej Ponuky VK, je rozhodujúcou vždy písomná forma originálu predloženej Ponuky VK.

13. Jazyk ponuky pre výberové konanie

- 13.1. Ponuka VK a ďalšie doklady v internom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku. V prípade záujemcu so sídlom v Českej republike môžu byť doklady predložené v českom jazyku.
- 13.2. Ak Ponuku VK predkladá záujemca so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (okrem Českej republiky), musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v internom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, tak rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

14. Podmienky účasti v internom obstarávaní

14.1. PODMIENKY ÚČASTI V INTERNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA ZÁUJEMCU

- 14.1.1. Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky osobného postavenia, ktoré preukáže:
 - 14.1.1.1. nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - 14.1.1.2. nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
 - 14.1.1.3. je oprávnený dodávať tovar.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

- 14.1.2. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodov 14.1.1.1 a 14.1.1.3 týchto SP nasledovnými dokladmi:
 - 14.1.2.1. bod 14.1.1.1 potvrdením príslušného súdu, nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania Ponuky VK podľa bodu 21.2,
 - 14.1.2.2. bod 14.1.1.2 potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania Ponuky VK podľa bodu 21.2,
 - 14.1.2.3. bod 14.1.1.3 dokladom o oprávnení podnikateľ (výpis z obchodného registra).
- 14.1.3. Ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 14.1.2 týchto SP alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 14.1.4. Ak má záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu.
- 14.1.5. Záujemca zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady, požadované v bodoch 14.1.1 týchto SP nahradiť predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

14.2. **PODMIENKY ÚČASTI V INTERNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

- 14.2.1. Finančné a ekonomické postavenie záujemca preukáže:
Nevyžaduje sa.

14.3. **PODMIENKY ÚČASTI V INTERNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI**

- 14.3.1. Technickú spôsobilosť záujemca preukáže:
 - 14.3.1.1. Záujemca preukáže, že má uzatvorenú Zmluvu o vyhodnotení a zúčtovaní odchýlky s OKTE, a.s., alebo doloží čestné prehlásenie, že túto zmluvu pre rok 2014 uzavrie.
 - 14.3.1.2. Záujemca predloží Osvedčenie o registrácii na spotrebnú daň z elektriny (§ 11 zákona NR SR č. 609/2007 Z.z. o spotrebnej dani z elektriny, uhlia a zemného plynu).
 - 14.3.1.3. Záujemca predloží úradne osvedčené Povolenie na podnikanie v energetike na dodávku elektriny.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

15. Náklady na ponuku pre výberové konanie

- 15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením Ponuky VK znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok interného obstarávania.
- 15.2. Ponuky VK doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 týchto SP a predložené v lehote na predkladanie Ponúk VK podľa bodu 21.2 týchto SP, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti Ponúk VK podľa bodu 23 týchto SP uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného interného obstarávania.

16. Záujemca oprávnený predložiť ponuku pre výberové konanie

- 16.1. Záujemcom môže byť právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne.
- 16.2. Ak Ponuku VK predloží právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 16.1 týchto SP nebude možné takúto Ponuku VK zaradiť do vyhodnotenia.

17. Predloženie ponuky pre výberové konanie

- 17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu Ponuku VK.
- 17.2. Uchádzač predloží Ponuku VK v uzavretom obale podľa bodu 18 týchto SP osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 týchto SP a v lehote na predkladanie Ponúk VK podľa bodu 21.2 týchto SP. V prípade, ak uchádzač predloží Ponuku VK prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia Ponuky VK obstarávateľovi.
- 17.3. Pri osobnom doručení Ponuky VK uchádzačom, obstarávateľ (zamestnanec podateľne) vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia Ponuky VK. Ponuka VK musí byť zabezpečená tak, aby pri bežnej manipulácii s Ponukou VK nedošlo k porušeniu použitých pečatí.

18. Označenie obálky ponuky pre výberové konanie

- 18.1. Ponuka VK musí byť zviazaná a zapečatená. Uchádzač vloží Ponuku VK do samostatnej nepriehľadnej a uzatvorenej obálky. Obálka musí byť zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 18.2 týchto SP.
- 18.2. Na obálke Ponuky VK musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 18.2.1. adresa uvedená v bode 21.1 týchto SP,
 - 18.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 18.2.3. označenie „Súťaž – neotvárať!, Ponuka na dodávku elektriny na krytie strát v prenosovej sústave na rok 2014 – ročné pásmo“.

19. Zábezpeka predkladaná v rámci ponuky pre výberové konanie

- 19.1. Pri predkladaní Ponuky VK sa vyžaduje zloženie zábezpeky.
- 19.2. Zábezpeka je stanovená ako súčin 2,65 EUR a množstva ponúkanej elektriny v MWh.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

19.3. Spôsob zloženia zábezpeky pri predkladaní Ponuky VK je zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.

19.3.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 19.2 týchto SP musia byť zložené na účet obstarávateľa vedený v:

Tatra banka, a. s.,

číslo účtu: 2620191900/1100,

IBAN: SK301100000002620191900,

SWIFT: TATRSKBX s informáciou:

zábezpeka na Ponuku VK

straty 2014 a variabilný symbol – IČO uchádzača.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie Ponuky VK podľa bodu 21.2 týchto SP.

19.3.1.1. Ak nebudú finančné prostriedky zložené na účte obstarávateľa podľa bodu 19.3.1 týchto SP, bude uchádzač z interného obstarávania vylúčený.

19.3.1.2. Doba platnosti zábezpeky na Ponuku VK zloženej pri predkladaní Ponuky VK formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti Ponuky VK podľa bodu 23 týchto SP resp. do dátumu zloženia zábezpeky na Kontrakt podľa bodu 30.4 týchto SP. Výška zábezpeky na Kontrakt sa určí ako súčin 4 EUR a množstva nakontrahovanej elektriny v MWh po akceptácii, resp. čiastkovej akceptácii Ponuky PZ obstarávateľom.

19.3.2. Podmienky vrátenia finančných prostriedkov pred uplynutím lehoty viazanosti Ponuky VK.

19.3.2.1. Obstarávateľ vráti neúspešnému uchádzačovi finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti uchádzača o jej vrátenie, ktoré slúžili ako zábezpeka zložená pri predkladaní Ponuky VK.

19.3.3. Podmienky vrátenia zábezpeky Ponuky VK po jej vyhodnotení:

19.3.3.1. Zábezpeka predložená pri predkladaní Ponuky VK bude neúspešnému uchádzačovi vrátená najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa oznámenia neúspešnosti jeho Ponuky VK.

19.3.3.2. Úspešnému uchádzačovi bude zábezpeka na Ponuku VK vrátená najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa predloženia zábezpeky na Kontrakt v zmysle Rámcovej zmluvy.

19.3.3.3. Uchádzačom predložená zábezpeka na Ponuku VK môže byť použitá aj na účel predloženia zábezpeky na Kontrakt. Ak uchádzač predloží v rámci Ponuky VK prehlásenie, že zábezpeka Ponuky VK môže byť použitá na účel zábezpeky na Kontrakt, v tomto prípade nebude úspešnému uchádzačovi zábezpeka na Ponuku VK vrátená:

19.3.3.3.1. V prípade, že uchádzačom predložená zábezpeka na Ponuku VK bude nižšia ako je výška zábezpeky na Kontrakt podľa bodu

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

19.3.1.2 týchto SP je úspešný uchádzač povinný navýšiť finančnú zábezpeku na Kontrakt podľa bodu 19.3.1.2 týchto SP do dňa podľa bodu 30.4 týchto SP.

19.3.3.3.2. V prípade, že uchádzačom predložená zábezpeka na Ponuku VK bude vyššia ako je výška zábezpeky na Kontrakt podľa bodu 19.3.1.2 týchto SP obstarávateľ vráti úspešnému uchádzačovi rozdiel medzi výškou zábezpeky na Ponuku VK a zábezpeky na Kontrakt najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa podľa bodu 30.4 týchto SP prevodným príkazom na prevod finančných prostriedkov.

19.3.3.4. V prípade, že uchádzač nepredloží prehlásenie, že zábezpeka Ponuky VK môže byť použitá na úhradu zábezpeky na Kontrakt, podľa bodu 19.3.3.3 týchto SP, obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 19.2 týchto SP, ktoré slúžili ako zábezpeka zložená pri predkladaní Ponuky VK uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.

19.4. Zábezpeka na Ponuku VK zložená pri predkladaní Ponuky VK prepadne v prospech obstarávateľa, ak úspešný uchádzač na základe výsledkov VK nezloží finančnú zábezpeku na Kontrakt podľa bodu 30.4 týchto SP alebo odstúpi od svojej Ponuky VK v lehote jej viazanosti.

20. Obsah ponuky pre výberové konanie

20.1. Ponuka VK predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 20.1.1. Krycí list Ponuky VK, v ktorom uchádzač okrem svojho obchodného mena uvedie aj kontaktnú(é) osobu(y), ktorá (é) bude (ú) zabezpečovať komunikáciu medzi uchádzačom a obstarávateľom. Okrem mena a priezviska uvedie telefónne číslo a e-mailovú adresu kontaktnej osoby.
- 20.1.2. Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami interného obstarávania určenými obstarávateľom v týchto SP a ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie Ponuky VK. Uchádzač zároveň v tomto vyhlásení potvrdí výslovný súhlas so všetkými podmienkami týkajúcimi sa zábezpeky predkladanej v rámci Ponuky VK. Citované vyhlásenie uchádzača musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 20.1.3. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v Ponuke VK. Toto vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- 20.1.4. Vyhlásenie uchádzača, že sa oboznámil s dokumentmi obstarávateľa podľa bodu 31 týchto SP,
- 20.1.5. Doklady podľa bodu 14 týchto SP,
- 20.1.6. Štatutárnym zástupcom uchádzača bez výhrad podpísaný návrh Rámcovej zmluvy v štyroch rovnopisoch, ktorá tvorí prílohu č. 1 k týmto SP,
- 20.1.7. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19 týchto SP,
- 20.1.8. Vyplnenú Ponuku PZ (príloha č. 2 týchto SP).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

- 20.1.9. V prípade ak uchádzač súhlasí s prevodom finančnej zábezpeky na Ponuku VK na finančnú zábezpeku na Kontrakt, predloží prehlásenie, že zábezpeka z Ponuky VK môže byť použitá na úhradu zábezpeky na Kontrakt podľa bodu 19.3.3.3 týchto SP.
- 20.1.10. Súhlas uchádzača so zverejnením Ponuky VK v zmysle § 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 20.2. Ak súčasťou Ponuky VK nebudú vyhlásenia uchádzača podľa bodov 20.1.2 až 20.1.4 týchto SP a ďalšie potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodu 20.1.5 týchto SP, bude uchádzač z ďalšieho procesu VK vylúčený, ak niektorý z týchto dokladov nepredloží ani po výzve obstarávateľa o ich doplnenie.
- 20.3. V prípade, že potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace Ponuku VK, požadované v týchto SP sú podpísané uchádzačom poverenými osobami, musia byť súčasťou Ponuky VK aj úradne osvedčené splnomocnenia štatutárnych zástupcov uchádzača k takémuto konaniu.

21. Miesto a lehota na predloženie ponuky pre výberové konanie

21.1. Ponuku VK je potrebné doručiť na adresu:

Názov: Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.,
Meno: Ing. Blažena Porubská
Ulica: Mlynské nivy
Číslo: 59/A
PSČ: 824 84
Obec (mesto): Bratislava
Poschodie: Prízemie
Číslo miestnosti: Podateľňa

Podateľňa spoločnosti je otvorená:

Pondelok: 8:30 - 14:00
Utorok: 8:30 - 14:00
Streda: 8:30 - 14:00
Štvrtok: 8:30 - 14:00
Piatok: 8:30 - 13:00

21.2. Lehota na predloženie Ponuky VK uplynie 10.04.2013 o 09:30 hodine.

21.3. Ponuku VK predloží uchádzač podľa pravidiel pre predloženie Ponuky VK stanovených v bodoch 16 až 22 týchto SP.

21.4. Ponuka VK uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie Ponúk VK uvedenej v bode 21.2 týchto SP sa vráti uchádzačovi neotvorená.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie

súťažný postup

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky pre výberové konanie

- 22.1. Uchádzač môže predloženú Ponuku VK dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie Ponuky VK podľa bodu 21.2 týchto SP.
- 22.2. Doplnenie, zmenu alebo stiahnutie Ponuky VK je možné vykonať odvolaním pôvodnej Ponuky VK na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1 týchto SP. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú Ponuku VK je potrebné doručiť v lehote na predkladanie Ponúk VK podľa bodu 21.2 týchto SP a na adresu podľa bodu 21.1 týchto SP.

23. Lehota viazanosti ponúk pre výberové konanie

- 23.1. Úspešný uchádzač bude svojou Ponukou VK viazaný do dátumu 22.04.2013.
- 23.2. Počas lehoty viazanosti Ponuky VK nemôže úspešný uchádzač meniť dokumenty tvoriace Ponuku VK.

24. Obchodné podmienky, mena a ceny uvádzané v ponuke pre výberové konanie

- 24.1. Uchádzač predkladá jednotkovú cenu ročného produktu pásmovej dodávky elektriny s uvedením Parametra Z, ktorý predstavuje zníženie resp. zvýšenie ceny oproti referenčnej cene. Cena ročného produktu dodávky elektriny je stanovená v eurách, na dve desatinné miesta za MWh dodanej elektriny bez DPH.
- 24.2. V prípade, že je Parameter Z vyjadrený záporným číslom, jedná sa o zníženie referenčnej ceny, ak je Parameter Z vyjadrený kladným číslom jedná sa o zvýšenie referenčnej ceny.
- 24.3. Referenčná cena elektriny sa vypočíta ako aritmetický priemer denných cien oficiálneho kurzového lístka zverejneného burzou PXE (POWER EXCHANGE CENTRAL EUROPE) na jej webovom sídle, produktu F PXE CZ BL Cal-14 v eurách na jednotku množstva elektriny za obdobie od 01.01.2013 – 30.06.2013.
- 24.4. Uchádzačom navrhovaná zmluvná jednotková cena ročného produktu pásmovej dodávky je podľa prílohy č. 2 týchto SP v eurách na dve desatinné miesta za MWh dodanej elektriny bez DPH. Táto cena je v prípade úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní platná počas celej doby trvania dodávky príslušného typu pásmovej dodávky podľa Rámcovej zmluvy.
- 24.5. Zmluvná cena ročnej pásmovej dodávky sa vypočíta ako súčet Parametra Z a referenčnej ceny, ktorá bude známa až po termíne 30.06.2013.
- 24.6. Cena za predmet musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 24.7. Ponuka PZ uchádzača musí byť v rozsahu minimálneho výkonu (1 MW) a maximálneho výkonu (30 MW) na celé MW podľa prílohy č. 3 týchto SP.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

Časť IV.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk

- 25.1. Otváranie ponúk sa uskutoční 60 minút po termíne podľa bodu 21.2 v sídle spoločnosti SEPS, za prítomnosti členov komisie na realizáciu obstarávania. Komisia vyhotoví zápis z otvárania obálok, v ktorom uvedie obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých Ponuky VK boli doručené v lehote na predkladanie Ponúk VK a na uvedenú adresu podľa bodu 21 týchto SP.
- 25.2. Otváranie Ponúk VK sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil Ponuku VK v lehote na predkladanie Ponuky VK. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní Ponúk VK za uchádzača. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní Ponúk VK podľa bodu 25.1 týchto SP preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.3. Na otváraní Ponúk VK za účasti uchádzačov podľa bodu 25.2 týchto SP, sa všetkým zúčastneným zverejnia údaje uvedené v Prílohe č. 2 týchto SP všetkých uchádzačov, ktorých Ponuky VK boli doručené v lehote na predkladanie Ponúk VK a na adresu uvedenú na doručenie Ponúk VK.

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti v internom obstarávaní zaslaných v Ponuke VK.
- 26.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o doplnenie chýbajúcich dokladov podľa bodu 14 týchto SP, prípadne ho požiadať o vysvetlenie údajov uvedených v Ponuke VK.
- 26.3. Do procesu vyhodnocovania Ponúk PZ budú zaradené len Ponuky PZ uchádzačov, ktoré:
- 26.3.1. spĺňajú náležitosti uvedené v časti III. týchto SP,
 - 26.3.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v týchto SP.
- 26.4. Platnou je Ponuka VK, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.5. Ponuka VK uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa podľa bodov 26.3 a 26.4, týchto SP bude z ďalšieho procesu vyhodnocovania Ponúk VK vylúčená, s výnimkou podľa bodu 26.2. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho Ponuky VK.

27. Oprava chýb a vysvetľovanie ponúk pre predmet zákazky

- 27.1. V prípade nezrovnalostí zistených pri vyhodnocovaní Ponuky PZ bude uchádzač o každej vykonanej oprave bezodkladne upovedomený e-mailom. Uchádzač bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti Ponuky PZ.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

- 27.2. Z ďalšieho vyhodnocovania bude vylúčená Ponuka PZ uchádzača, ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou bezodkladne na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1.4 týchto SP.
- 27.3. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho Ponuky VK.

28. Hodnotenie ponúk predmetu zákazky - kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

- 28.1. Kritériom na vyhodnotenie Ponúk PZ je najnižšia hodnota Parametra Z, ktorá vyjadruje najvyššiu zľavu voči referenčnej cene.
- 28.2. V prípade, že uchádzač s najnižším Parametrom Z nepokryje celú potrebu v ročnom pásme dodávky, môžu byť úspešnými aj ďalší uchádzači v poradí podľa najnižšieho Parametra Z.
- 28.3. V prípade rovnakého Parametra Z, bude úspešným ten uchádzač, ktorý predložil svoju Ponuku VK skôr (určí sa na základe dátumu a času prijatia Ponuky VK v podateľni obstarávateľa).

Časť V.

Dôvernosť a etika v internom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu interného obstarávania

- 29.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania Ponúk VK a odporúčaní na prijatie Ponúk VK úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na realizáciu obstarávania a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného interného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu Ponúk VK iným uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2. Informácie, ktoré uchádzač v Ponuke VK označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 29.3. Ponuky VK uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné poskytnúť tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 29.4. Uchádzač, ktorého Ponuka VK bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Rámcová zmluva bude povinný dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia Rámcovej zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia Rámcovej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od obstarávateľa obdrží alebo uchádzač vrátane jeho pracovníkov vyhotoví podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou Rámcovou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

Časť VI. Prijatie ponuky

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk pre predmet zákazky

- 30.1. Každému uchádzačovi, ktorého Ponuka PZ bola vyhodnotená podľa bodu 28 týchto SP, bude bezodkladne po schválení v štatutárnych orgánoch obstarávateľa doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho Ponuky PZ najneskôr v lehote viazanosti Ponuky VK podľa bodu 23.1 týchto SP. V prípade, že má uchádzač záujem o zaslanie vyhodnotenia elektronickou formou, doloží kontaktné adresy, na ktoré má byť vyhodnotenie zaslané.
- 30.2. Úspešnému(ým) uchádzačovi(om) bude zaslané oznámenie, že jeho Ponuka PZ bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich Ponuka PZ neuspela.
- 30.3. Kedykoľvek v priebehu VK až do vyhlásenia jeho výsledkov, je obstarávateľ oprávnený VK zrušiť, alebo nevybrať žiadnu Ponuku PZ pásmovej dodávky ročného produktu. V prípade zrušenia VK, alebo v prípade ak obstarávateľ nevyberie žiadnu Ponuku PZ, nemajú uchádzači tohto VK právny nárok na akúkoľvek náhradu alebo finančné plnenie zo strany obstarávateľa. Zároveň je obstarávateľ oprávnený opätovne vyhlásiť nový termín na vyhlásenie nového VK.
- 30.4. Po doručení oznámenia o úspešnosti je úspešný uchádzač povinný zložiť finančnú zábezpeku na Kontrakt podľa podmienok stanovených v Rámcovej zmluve. V prípade, že úspešný uchádzač predložil v rámci Ponuky VK prehlásenie, že zábezpeka Ponuky VK môže byť použitá na účel zábezpeky na Kontrakt, bude sa postupovať podľa bodu 19.3.3.3 týchto SP.

Časť VI. Doplňujúce informácie

31. Doplňujúce informácie

Uchádzač je pred vypracovaním Ponuky VK povinný oboznámiť sa s Politikou integrovaného systému manažérstva a Bezpečnostnou politikou informačno-komunikačných technológií obstarávateľa uverejnených na webovom sídle obstarávateľa podľa bodu 1.3 týchto SP, v časti „Dokumenty“.

32. Prílohy súťažných podkladov

- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Rámcová zmluva na nákup elektriny na krytie strát v prenosovej sústave a pre vlastnú spotrebu elektrických staníc na rok 2014 |
| Príloha č. 2 | Ponuka na dodávku elektriny na krytie strát v prenosovej sústave na rok 2014 – ročné pásmo („Ponuka PZ“) |
| Príloha č. 3 | Popis ročnej pásmovej dodávky elektriny |

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Interné obstarávanie súťažný postup

S obsahom súťažných podkladov súhlasia:

	meno	funkcia	podpis
Predseda:	Ing. Miroslav Kolník	výkonný riaditeľ sekcie O a RK	
Tajomník:	Ing. Blažena Porubská	vedúca oddelenia obstarávania IMNIP	
Člen:	Mgr. Andrea Frídová	technik obstarávania IMNIP	
Člen:	Ing. Juraj Hruška	vedúci odboru obstarávania	
Člen:	Ing. Ján Oráč	výkonný riaditeľ sekcie financií	
Člen:	Ing. Jaroslav Kubinec	výkonný riaditeľ sekcie obchodu	
Člen:	Ing. František Pecho	výkonný riaditeľ sekcie SED a ASDR	
Člen:	Bc. Jaroslava Chocholová	dispečer obchodného dispečingu	
Člen:	Ing. Igor Šulc	dispečer obchodného dispečingu	
Člen:	Ing. Juraj Vatľak	dispečer obchodného dispečingu	
Člen:	Ing. Helena Melegová	vedúca odboru zmluvných vzťahov	
Člen:	Ing. Božena Karabová	ekonóm obchodnej činnosti	
Člen:	JUDr. Marián Halák	vedúci odboru právnych služieb	
Člen:	Ing. Milan Rusnák	vedúci odboru metodiky riadenia ES	