

Zmluva o zúčtovaní odchýlky (ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Obchodné meno:
Sídlo:
Miesto podnikania:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zastúpená:

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
BIC(SWIFT):
**Variabilný symbol pre
zloženie fin. zábezpeky:**
EIC:
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri , oddiel: ,
vložka č.

(ďalej „**Subjekt zúčtovania**“)

a

Obchodné meno:	Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s.
Sídlo:	Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava, SR
Miesto podnikania:	totožné so sídlom
IČO:	35 829 141
DIČ:	2020261342
IČ pre DPH:	SK2020261342
Menom spoločnosti koná:	Ing. Ján Horkovič , predseda Predstavenstva Ing. Emil Krondiak PhD. , podpredseda Predstavenstva
Bankové spojenie:	TATRA BANKA Bratislava
Č. účtu:	2629768390/1100
IBAN:	SK37 1100 0000 0026 2976 8390
BIC(SWIFT):	TATRSKBX
Č. účtu pre fin. zábezpeku:	2629768833/1100
IBAN:	SK07 1100 0000 0026 2976 8833
BIC(SWIFT):	TATRSKBX

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1 Oddiel: Sa,
Vložka č.: 2906/B

(ďalej „**Zúčtovateľ odchýlok, resp. Prevádzkovateľ PS**“)

Článok I Preambula

- 1) Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s. je Zúčtovateľom odchýlok podľa § 22 ods. 2) pís. j) Zákona č. 656/2004 Z. z. o energetike v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“) a má podľa § 22 ods. 2) pís. k) Zákona povinnosť uzatvárať zmluvu o zúčtovaní odchýlky s účastníkom trhu.
- 2) Táto Zmluva sa riadi najmä ustanoveniami Zákona, Zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka, príslušnými vyhláškami, Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 317/2007 a platnými Rozhodnutiami ÚRSO. Ďalej Prevádzkovým poriadkom SEPS, a.s., Technickými podmienkami pre pripojenie, prístup, a prevádzkovanie prenosovej sústavy, Pravidlami prevádzky informačného systému Zúčtovateľa odchýlok a Pravidlami prevádzky DAMAS (ďalej len „**Predpisy Prevádzkovateľa PS**“).
- 3) Terminológia a odborné pojmy používané v tejto Zmluve vychádzajú zo Zákona, Vyhlášok MH SR, Rozhodnutí ÚRSO, Prevádzkového poriadku SEPS, a.s. (ďalej len „**Prevádzkový poriadok**“) a Technických podmienok pre pripojenie, prístup a prevádzkovanie prenosovej sústavy Slovenskej republiky (ďalej len „**Technické podmienky SEPS, a.s.**“), Pravidlami prevádzky informačného systému Zúčtovateľa odchýlok a Pravidlami prevádzky DAMAS.
- 4) Zúčtovanie odchýlok uskutočňuje Zúčtovateľ odchýlok s cieľom zabezpečiť medzi účastníkmi trhu úhradu za elektrinu, ktorá:
 - a) bola dodaná do elektrizačnej sústavy alebo odobratá z elektrizačnej sústavy nad rámec dohodnutého množstva;
 - b) nebola dodaná do elektrizačnej sústavy alebo odobratá z elektrizačnej sústavy, napriek tomu, že bola zmluvne dohodnutá;
 - c) bola nakúpená, ale nebola predaná;
 - d) bola predaná, ale nebola nakúpená;
 - e) bola dodaná do sústavy ako kladná alebo záporná regulačná elektrina na pokyn Prevádzkovateľa PS.

Článok II Predmet Zmluvy

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je vyhodnotenie a zúčtovanie odchýlok Subjektu zúčtovania Zúčtovateľom odchýlok v každej obchodnej hodine zúčtovacieho obdobia a úhrada odchýlok, vrátane úhrady ceny služieb poskytnutých zo strany Zúčtovateľa odchýlok Subjektu zúčtovania v rozsahu, čase a za podmienok uvedených v platných právnych predpisoch, v platných Predpisoch Prevádzkovateľa PS a za podmienok dohodnutých touto Zmluvou.

Článok III

Registrácia Subjektu zúčtovania

- 1) Zúčtovateľ odchýlok denne do 10:00 hod uverejňuje na svojej internetovej stránke aktualizovaný zoznam registrovaných subjektov zúčtovania.
- 2) Registrácia Subjektu zúčtovania sa zruší, resp. pozastaví:
 - a) žiadosťou Subjektu zúčtovania spolu s uvedením zákonného dôvodu. Žiadosť o zrušenie registrácie spolu s platnou zmluvou o prevzatí zodpovednosti za odchýlku, musí byť doručená doporučenou poštou Zúčtovateľovi odchýlok najmenej 10 pracovných dní pred požadovaným dňom zrušenia registrácie. Zúčtovateľ odchýlok oznámi zrušenie registrácie písomne doporučenou poštou Subjektu zúčtovania najmenej 5 pracovných dní pred dňom skončenia registrácie.
 - b) Registrácia bude pozastavená nedostatočným plnením podmienok finančnej zábezpeky podľa Prevádzkového poriadku SEPS, a.s. a Pravidiel trhu.
- 3) Ak má Subjekt zúčtovania odberné miesta pripojené do distribučnej sústavy alebo prevezme zodpovednosť za odchýlku za účastníkov trhu pripojených do distribučnej sústavy, predloží Zúčtovateľovi odchýlok doklady preukazujúce, že prevádzkovateľ distribučnej sústavy priradí príslušné odberné miesta do bilančnej skupiny Subjektu zúčtovania. Za takýto doklad sa považuje relevantná zmluva s prevádzkovateľom distribučnej sústavy alebo písomné prehlásenie prevádzkovateľa distribučnej sústavy. Nepredloženie takýchto dokladov je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

Článok IV

Finančná zábezpeka

- 1) Subjekt zúčtovania musí zabezpečiť finančnú zábezpeku najneskôr 5 pracovných dní pred požadovaným dňom účinnosti Zmluvy jedným z týchto spôsobov:
 - a) Zloženie hotovosti na účet Zúčtovateľa odchýlok číslo účtu: 2629768833/1100 v Tatra Banke, a.s. s variabilným symbolom: **XXXXXX**. V prípade nesprávneho uvedenia variabilného symbolu platby alebo nesprávneho účtu môže dôjsť k oneskorenému pripísaniu platby do e-portálu DAMAS. O zložení hotovosti informuje Žiadateľ bezodkladne Zúčtovateľa odchýlok.
 - b) Odovzdanie bankovej záruky Zúčtovateľovi odchýlok. Spolu s bankovou zárukou predloží potvrdenie banky, ktorá vystavila bankovú záruku, o jej credit ratingu. V prípade bankovej záruky vystavenej v cudzom jazyku predloží s originálom aj úradný preklad bankovej záruky do slovenského jazyka. Banková záruka musí byť vystavená od banky s bankovou licenciou v SR s priznaným dlhodobým credit ratingom minimálne na úrovni BBB+ (S&P), resp. Baa1 (Moody's), s dobou platnosti minimálne 14 mesiacov. Subjekt zúčtovania doručí potvrdenie o zložení hotovosti alebo platnú bankovú záruku splnomocnencovi pre výpočet finančnej zábezpeky na strane Zúčtovateľa odchýlok.
- 2) Zúčtovateľ odchýlok je vždy po uplynutí kalendárneho štvrt'roka povinný vystaviť faktúru a vyplatiť Subjektu zúčtovania prírastok súvisiaci so zloženými finančnými prostriedkami, na základe skutočne vyplateného výnosu bankou po odčítaní hodnoty služby súvisiacej so

správou zábezpeky, ktorej hodnota je vo výške 0,5% p.a. (pri 360-dňovom účtovnom roku) z hodnoty finančnej zábezpeky a DPH k tejto službe, a to do 14 dní po vyúčtovaní služby. Zúčtovateľ odchýlok vo faktúre za službu súvisiacu so správou finančnej zábezpeky vrátane DPH uvedie aj hodnotu výnosu z depozitu uloženého v banke.

- 3) Pokiaľ úroková sadzba na jeden deň klesne tak, že výnos z depozitu uloženého v banke je nižší ako je hodnota služby súvisiacej so správou zábezpeky vrátane DPH, potom sa hodnota služby vrátane DPH rovná výške výnosu z depozitu uloženého v banke.
- 4) Zúčtovateľ odchýlok stanoví výšku finančnej zábezpeky Subjektu zúčtovania podľa Prevádzkového poriadku SEPS, a.s. podľa kapitoly 9.4 - „Stanovenie výšky a spôsobu zabezpečenia finančnej zábezpeky Subjektu zúčtovania“. Pre účely výpočtu finančnej zábezpeky Subjekt zúčtovania prehlasuje, že výška jeho základného imania je **xxxxx** a rozsah splatenia základného imania je **xxxxxxx**. Akúkoľvek zmenu výšky základného imania je Subjekt zúčtovania povinný bezodkladne písomne oznámiť Zúčtovateľovi odchýlok.
- 5) V prípade nesúhlasu Subjektu zúčtovania s výškou finančnej zábezpeky sa tiež postupuje podľa Prevádzkového poriadku SEPS, a.s. článku 9.4 - „Stanovenie výšky a spôsobu zabezpečenia finančnej zábezpeky Subjektu zúčtovania“.
- 6) V prípade neuhradenia záväzku Subjektu zúčtovania voči Zúčtovateľovi odchýlok vzniknutého na základe článku IX tejto Zmluvy, je Zúčtovateľ odchýlok oprávnený použiť finančné zabezpečenie Subjektu zúčtovania na uhradenie vzniknutého záväzku.
- 7) Subjekt zúčtovania je povinný zadať výšku vyššej hodnoty zo sumy absolútnych hodnôt dohodnutých odberov a zo sumy absolútnych hodnôt dohodnutých dodávok v dennom diagrame (ďalej len „OO“) v rámci obchodného dňa (tzn. len jedno denné maximum za celý aktuálny mesiac) v súlade s pravidlami informačného systému zúčtovania odchýlok najneskôr do 20. kalendárneho dňa predchádzajúceho mesiaca do 12:00 hod. Na základe zadaných hodnôt informačný systém zúčtovania odchýlok vygeneruje výšku finančnej zábezpeky a uverejní ju 20. deň v mesiaci o 12:30 hod. V prípade nezdania OO do stanoveného termínu podľa tohto odseku sa automaticky prenáša hodnota z predchádzajúceho mesiaca. Pre prípad zmeny finančnej zábezpeky nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve.
- 8) Subjekt zúčtovania môže raz mesačne písomne požiadať Zúčtovateľa odchýlok o navýšenie OO. V prípade navýšenia OO je Subjekt zúčtovania povinný navýšiť finančnú zábezpeku, ak pôvodná zábezpeka nepokrýva navýšené OO (musí byť pripísaná na účte Zúčtovateľa odchýlok) najneskôr 3 kalendárne dni pred požadovanou zmenou OO.
- 9) O použití finančnej zábezpeky Zúčtovateľ odchýlok informuje Subjekt zúčtovania, a to v deň, v ktorom Zúčtovateľ odchýlok finančnú zábezpeku použil. O použití finančnej zábezpeky bude Subjekt zúčtovania informovaný prostredníctvom informačného systému zúčtovania odchýlok a následne e-mailom alebo faxom na adresu Subjektu zúčtovania.
- 10) Ak v dôsledku čerpania finančnej zábezpeky poklesne jej výška pod jej stanovenú hodnotu podľa ods. 4) tohto článku, je Subjekt zúčtovania povinný doplniť finančnú zábezpeku na stanovenú hodnotu najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa oznámenia poklesu finančnej zábezpeky. V prípade, že Subjekt zúčtovania zvolí spôsob navýšenia finančnej zábezpeky podľa ods. 1) písmeno a) a nesprávne uvedie VS alebo č. účtu,

odmietnutie diagramov sa v takomto prípade nepovažuje za porušenie tejto Zmluvy a Zúčtovateľ odchýlok nie je zodpovedný za akékoľvek náklady, majetkové ujmy či škody, ktoré by v tejto súvislosti mohli vzniknúť Subjektu zúčtovania.

- 11) Pokiaľ je čiastka finančnej zábezpeky na nasledujúci mesiac nižšia, ako bola pôvodná čiastka, je Subjekt zúčtovania povinný držať finančnú zábezpeku z predchádzajúceho mesiaca 1 pracovný deň po dátume splatnosti vyúčtovacej faktúry z predchádzajúceho mesiaca. Na základe písomnej žiadosti Subjektu zúčtovania je Zúčtovateľ odchýlok povinný do 3 pracovných dní od prijatia žiadosti o zníženie finančnej zábezpeky, najskôr však 1 pracovný deň po dátume splatnosti vyúčtovacej faktúry z predchádzajúceho mesiaca, uvedenú čiastku vyrovnať s príslušným Subjektom zúčtovania. V prípade zvýšenia finančnej zábezpeky na nasledujúci mesiac je Subjekt zúčtovania povinný navýšiť finančnú zábezpeku najneskôr do 3 pracovných dní od zverejnenia výpočtu prostredníctvom informačného systému zúčtovania odchýlok, v ktorom bola finančná zábezpeka zmenená.
- 12) V prípade pozastavenia registrácie Subjektu zúčtovania podľa článku III, ods. 2b) Zúčtovateľ odchýlok zverejní túto skutočnosť na svojej internetovej stránke prostredníctvom informačného systému zúčtovania odchýlok a súčasne informuje o tejto skutočnosti všetky subjekty zúčtovania, ktoré nahlásili v predchádzajúcom obchodnom mesiaci dohodnuté množstvo elektriny so Subjektom zúčtovania. V oznámení je uvedený dátum, odkedy je účinnosť Zmluvy pozastavená. V deň účinnosti pozastavenia je Zúčtovateľ odchýlok oprávnený urobiť také opatrenia, aby denné diagramy (ďalej len „DD“) dohodnutého množstva elektriny, v ktorých na strane dodávky alebo odberu je identifikovaný Subjekt zúčtovania neboli prijaté a zahrnuté do dohodnutého množstva dotknutých subjektov. Neprijatie diagramov sa v takomto prípade nepovažuje za porušenie tejto Zmluvy a Zúčtovateľ odchýlok nie je zodpovedný za akékoľvek náklady, majetkové ujmy či škody, ktoré by v tejto súvislosti mohli vzniknúť Subjektu zúčtovania.
- 13) V prípade, že pominú dôvody pre pozastavenie registrácie Subjektu zúčtovania, je Zúčtovateľ odchýlok povinný v nasledujúci pracovný deň obnoviť registráciu Subjektu zúčtovania. Zúčtovateľ odchýlok po zrušení pozastavenia registrácie oznámi túto skutočnosť prostredníctvom informačného systému zúčtovania odchýlok.
- 14) Subjekt zúčtovania, ktorému končí platnosť registrácie, je povinný zabezpečiť finančnú zábezpeku až do doby konečného zúčtovania odchýlok. Výška tejto finančnej zábezpeky sa stanoví na základe očakávaných rozdielov medzi mesačným a konečným zúčtovaním odchýlok. Pri neplnení tejto povinnosti môže byť Subjektu zúčtovania účtovaná zmluvná pokuta vo výške 0,03 % z určenej čiastky za každý deň neplnenia tejto povinnosti.

Článok V

Spôsob odovzdávania dodávok a odberov

- 1) Spôsob odovzdávania zmluvne dohodnutých denných diagramov dodávok a odberov sa riadi ustanoveniami kapitol 9.6 Prevádzkového poriadku SEPS, a.s.
- 2) Výška OO zadaná do informačného systému Zúčtovateľa odchýlok na príslušný mesiac je podľa ods. 6) článku IV záväzná. V prípade prekročenia tejto výšky alebo nepokrytia dostatočným finančným zabezpečením má Zúčtovateľ odchýlok právo odmietnuť DD od Subjektu zúčtovania.

- 3) Subjekt zúčtovania môže aktualizovať denné diagramy za svoju bilančnú skupinu v rámci vnútrodennej registrácie. Spôsob vnútrodennej registrácie diagramov sa uskutočňuje podľa postupu uvedenom v Prevádzkovom poriadku SEPS, a.s., v Prílohe č. 2, kapitole 2.1 - „Vnútrodenná registrácia diagramov“.
- 4) V rámci vnútrodennej registrácie môže Zúčtovateľ odchýlok prijímať aj úpravy denných diagramov vo forme prírastkov dodávok, resp. odberov prostredníctvom obchodnej platformy.
- 5) Subjekt zúčtovania môže poveriť obchodnú platformu na zastupovanie pre nahlasovanie denných diagramov v rámci vnútrodennej registrácie diagramov. Zoznam poverených obchodných platforiem je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 6) Subjekt zúčtovania sa zároveň zaväzuje spĺňať podmienky uvedené v Prevádzkovom poriadku SEPS, a.s., v Prílohe č. 2, kapitole 2.1, v bode 11.

Článok VI

Skutočne namerané hodnoty dodávok a odberov

- 1) Spôsob a termíny odovzdávania skutočne nameraných hodnôt dodávok a odberov sa riadi ustanoveniami v kapitole 9.7 - „Odovzdávanie skutočne nameraných hodnôt a množstva obstaranej regulačnej elektriny“ Prevádzkového poriadku SEPS, a.s.

Článok VII

Veľkosť odchýlky Subjektu zúčtovania

- 1) Zúčtovateľ odchýlok zistí veľkosť odchýlky Subjektu zúčtovania pre každú zúčtovaciu periódu (základná perióda vyhodnotenia a následného zúčtovania odchýlok) ako rozdiel medzi dohodnutým množstvom elektriny jeho bilančnej skupiny a skutočným množstvom elektriny jeho bilančnej skupiny v MWh zaokrúhlene na 3 desatinné miesta.
- 2) Pre vyhodnotenie odchýlok sa uplatňujú postupy uvedené v kapitole 9.5 - „Algoritmus zúčtovania odchýlok“ Prevádzkového poriadku SEPS, a.s.

Článok VIII

Vyhodnotenie a reklamácia odchýlok

- 1) Zúčtovateľ odchýlok vyhodnotí odchýlku pre každý Subjekt zúčtovania a zúčtovaciu periódu dňa D.
- 2) Vyhodnotenie dennej odchýlky a jej sprístupnenie subjektom zúčtovania je podmienené dodaním skutočných nameraných hodnôt spotreby elektriny pre jednotlivé subjekty potrebných pre zúčtovanie odchýlok od prevádzkovateľov sústav. V prípade nedostupnosti týchto údajov sa denná odchýlka nevypočítava a nezverejňuje, a Zúčtovateľ

odchýlok zverejní na svojich stránkach www.sepsas.sk prevádzkovateľa sústavy, ktorý namerané hodnoty nedodal.

- 3) Ak budú dodané skutočné namerané hodnoty spotreby elektriny podľa ods. 2) tohto článku, potom Zúčtovateľ odchýlok umožní každému subjektu zúčtovania prostredníctvom informačného systému zúčtovania odchýlok pre každú Zúčtovaciu periódu denne po vyhodnotení odchýlok, najneskôr však do 10:00 hod. dňa D + 1 prístup k nasledovným informáciám pre každú zúčtovaciu periódu:
 - a) veľkosť odchýlky Subjektu zúčtovania v MWh,
 - b) zúčtovacia cena v €/MWh,
 - c) platba zodpovedajúca podielu Subjektu zúčtovania na nákladoch na obstaranie regulačnej elektriny v €/MWh,
 - d) platba Subjektu zúčtovania za odchýlku v €.
- 4) Zúčtovateľ odchýlok zverejní prostredníctvom informačného systému zúčtovania odchýlok denne do 10:00 hod. dňa D + 1 pre každú zúčtovaciu periódu predbežné denné vyhodnotenie odchýlky a obstaranej regulačnej elektriny za predchádzajúci deň v rozsahu::
 - a) veľkosť odchýlky sústavy pre každú Zúčtovaciu periódu v MWh,
 - b) zúčtovaciu cenu pre každú Zúčtovaciu periódu v €,
 - c) súčet kladných odchýlok v MWh,
 - d) súčet záporných odchýlok v MWh,
 - e) celkový objem obstaranej kladnej regulačnej elektriny a zápornej regulačnej elektriny v MWh,
 - f) celkové náklady na obstaranie regulačnej elektriny v €,
 - g) celkové viacnáklady na obstaranie regulačnej elektriny v €.
- 5) Subjekt zúčtovania môže žiadať prehodnotenie denného vyhodnotenia odchýlok podľa ods. 3) tohto článku. Subjekt ďalej môže reklamovať denné vyhodnotenie regulačnej elektriny, nákladov na regulačnú elektrinu, zúčtovaciu cenu odchýlky a náklady na obstaranie regulačnej elektriny. Žiadosť o prehodnotenie doručí v súlade s pravidlami informačného systému zúčtovania odchýlok najneskôr do 5. kalendárneho dňa po skončení príslušného mesiaca.
- 6) Zúčtovateľ odchýlok vykoná do 2 pracovných dní od ukončenia prvej a druhej dekády daného mesiaca dekadne vyhodnotenie odchýlky a obstaranej regulačnej elektriny, ktoré zohľadňujú spresnené denné hodnoty meraní a vyhodnotení obstaranej regulačnej elektriny.
- 7) Zúčtovateľ odchýlok vykoná každý mesiac najneskôr do 7. kalendárneho dňa mesačné vyhodnotenie všetkých hodnôt odchýlok a poskytnutej regulačnej elektriny za predchádzajúci mesiac, ktoré zohľadňujú korigované hodnoty, ktoré boli predmetom reklamácie:
 - a) opravené hodnoty z merania a vyhodnotenia regulačnej elektriny odovzdané prevádzkovateľom sústavy,
 - b) mesačné odpočty skutočných hodnôt odberných miest a hodnoty prepočítaných typových diagramov odberu odovzdané prevádzkovateľmi sústav,
 - c) korigované hodnoty, ktoré boli predmetom reklamácie.

- 8) Subjekt zúčtovania môže žiadať prehodnotenie mesačného vyhodnotenia najneskôr do 20 kalendárnych dní od dátumu prijatia vyhodnotenia od Zúčtovateľa odchýlok.
- 9) Zúčtovateľ odchýlok, v prípade uznanej reklamácie mesačného vyhodnotenia vykoná do 30 kalendárnych dní od termínu prijímania reklamácie upravené mesačné vyhodnotenie všetkých hodnôt odchýlky a obstaranej regulačnej elektriny za daný mesiac, ktoré zohľadňujú korigované hodnoty, ktoré boli predmetom reklamácie.
- 10) Zúčtovateľ odchýlok vykoná pre každý kalendárny mesiac, a to najneskôr do 14 mesiacov po jeho skončení, konečný prepočet a konečné vyhodnotenie odchýlok. Toto konečné vyhodnotenie zohľadňuje:
 - a) opravné hodnoty z meraní odovzdávaných prevádzkovateľmi sústav a vyhodnotenia regulačnej elektriny,
 - b) mesačné odpočty skutočných hodnôt odberných miest s priebehovým meraním bez diaľkového prenosu dát s opravenými chybami v meraní,
 - c) typové diagramy odberov jednotlivých skupín odberateľov bez priebehového merania upravené o ich skutočnú ročnú spotrebu podľa ročných odpočtov meraných hodnôt.
- 11) Subjekt zúčtovania môže žiadať o prehodnotenie konečného vyhodnotenia podľa ods. 10) tohto článku do 15 kalendárnych dní odo dňa oznámenia konečného vyhodnotenia.
- 12) Na základe žiadosti Subjektu zúčtovania sa riešia rozdiely vzniknuté podľa ods. 10) tohto článku. Obe zmluvné strany sa dohodli na tom, že rozdiel vzniknutý prehodnotením na základe žiadosti, Zúčtovateľ odchýlok vybaví do 1 mesiaca od vykonania konečného vyhodnotenia.
- 13) Zúčtovateľ odchýlok uznané žiadosti podľa ods. 11) zapracuje do upraveného konečného vyhodnotenia odchýlky, oznámi to Subjektu zúčtovania a sprístupní prostredníctvom informačného systému zúčtovania odchýlok do 16:00 hod. v deň vyhodnotenia. Reklamácia upraveného konečného vyhodnotenia nie je možná.

Článok IX

Platobné a fakturačné podmienky

- 1) Platba Subjektu zúčtovania sa skladá z:
 - a) platby za odchýlku
 - b) platby zodpovedajúcej podielu na nákladoch na obstaranie regulačnej elektriny (ďalej „**platba za kladné viacnáklady**“)
 - c) platby za vyhodnotenie a zúčtovanie odchýlky.
- 2) **Platbu za odchýlku a kladné viacnáklady** podľa sprístupneného vyhodnotenia odchýlky a obstaranej regulačnej elektriny **účtuje Zúčtovateľ odchýlok** nasledovne:
 - a) Za prvé dve desaťdňové zúčtovacie obdobia (ďalej „**dekády**“) vystaví Zúčtovateľ odchýlok na základe dekádnych vyhodnotení Subjektu zúčtovania zálohové faktúry do 2 pracovných dní po skončení príslušnej dekády a zašle ich faxom a následne aj doporučenou poštou na adresu jeho sídla. Zúčtovateľ odchýlok vystavuje faktúru za

súčet kladných platieb za odchýlky a platieb za kladné viacnáklady. Všetky zálohové faktúry budú splatné do 5 kalendárnych dní od ich obdržania faxom. Splatnosť zálohových faktúr nemá odkladný účinok. Zálohová faktúra môže byť v zálohovej platbe zaokrúhlená na celé desiatky smerom nadol.

- b) Mesačnú vyúčtovaciu faktúru za súčet kladných platieb za odchýlku a platieb za kladné viacnáklady a k nemu prislúchajúcu DPH vystaví Zúčtovateľ odchýlok na základe mesačného vyhodnotenia podľa článku VIII ods. 7) pre Subjekt zúčtovania. Od celkovej hodnoty faktúry budú odpočítané preddavky prijaté na účet Zúčtovateľa odchýlok v mesiaci, ktorého sa vyúčtovanie týka. Vyúčtovaciu faktúru zašle Zúčtovateľ odchýlok faxom a následne aj doporučenou poštou na adresu sídla Subjektu zúčtovania. Subjekt zúčtovania uhradí vyúčtovaciu faktúru do 6 kalendárnych dní po dni jej obdržania faxom na účet Zúčtovateľa odchýlok.
 - c) V súlade s odsekom 9) článku VIII vystaví Zúčtovateľ odchýlok na základe upraveného mesačného vyhodnotenia, do 5 kalendárnych dní odo dňa sprístupnenia vyhodnotenia, na Subjekt zúčtovania opravnú faktúru. Zúčtovateľ odchýlok vystavuje faktúru za súčet kladných platieb za odchýlky a platieb za kladné viacnáklady. Opravnú faktúru zašle Zúčtovateľ odchýlok faxom a následne aj doporučenou poštou na adresu sídla Subjektu zúčtovania. Subjekt zúčtovania uhradí opravnú faktúru do 9 kalendárnych dní po dni jej obdržania faxom na účet Zúčtovateľa odchýlok.
 - d) V súlade s odsekom 13) článku VIII vystaví Zúčtovateľ odchýlok na základe upraveného konečného vyhodnotenia, do 5 kalendárnych dní odo dňa sprístupnenia vyhodnotenia, na Subjekt zúčtovania opravnú faktúru. Zúčtovateľ odchýlok vystavuje faktúru za súčet kladných platieb za odchýlky a platieb za kladné viacnáklady. Opravnú faktúru zašle Zúčtovateľ odchýlok faxom a následne aj doporučenou poštou na adresu sídla Subjektu zúčtovania. Subjekt zúčtovania uhradí opravnú faktúru do 9 kalendárnych dní po dni jej obdržania faxom na účet Zúčtovateľa odchýlok.
- 3) **Platbu za odchýlku** podľa sprístupneného vyhodnotenia odchýlky a obstaranej regulačnej elektriny **Subjekt zúčtovania účtuje** Zúčtovateľovi odchýlky nasledovne:
- a) Za prvé dve dekády vystaví Subjekt zúčtovania na základe dekádnych vyhodnotení Zúčtovateľovi odchýlok zálohové faktúry do 2 pracovných dní po skončení príslušnej dekády a zašle ich faxom a následne aj doporučenou poštou na adresu jeho sídla. Subjekt zúčtovania vystavuje faktúru za súčet záporných platieb za odchýlky. Všetky zálohové faktúry budú splatné do 5 kalendárnych dní od ich obdržania faxom. Splatnosť zálohových faktúr nemá odkladný účinok. Zálohová faktúra môže byť v zálohovej platbe zaokrúhlená na celé desiatky smerom nadol.
 - b) Mesačnú vyúčtovaciu faktúru za súčet záporných platieb za odchýlky a k nemu prislúchajúcu DPH vystaví na základe mesačného vyhodnotenia podľa článku VIII ods. 7). Subjekt zúčtovania Zúčtovateľovi odchýlok. Subjekt zúčtovania zašle vyúčtovaciu faktúru faxom a následne doporučenou poštou na adresu Zúčtovateľa odchýlok. Zúčtovateľ odchýlok uhradí vyúčtovaciu faktúru do 9 kalendárnych dní po jej obdržaní faxom na účet Subjektu zúčtovania, za podmienky obdržania príslušnej vyúčtovacej faktúry doporučenou poštou.

- c) V súlade s odsekom 9) článku VIII vystaví Subjekt zúčtovania na základe upraveného mesačného vyhodnotenia, do piatich kalendárnych dní odo dňa sprístupnenia vyhodnotenia, na Zúčtovateľa odchýlok opravnú faktúru. Subjekt zúčtovania vystavuje faktúru za súčet záporných platieb za odchýlky. Opravnú faktúru zašle Subjekt zúčtovania faxom a následne aj doporučenou poštou na adresu sídla Zúčtovateľa odchýlok. Zúčtovateľ odchýlok uhradí opravnú faktúru do 9 kalendárnych dní po dni jej obdržania faxom na účet Subjektu zúčtovania.
- d) V súlade s odsekom 13) článku VIII vystaví Subjekt zúčtovania na základe upraveného konečného vyhodnotenia, do piatich kalendárnych dní odo dňa sprístupnenia vyhodnotenia, na Zúčtovateľa odchýlok opravnú faktúru. Subjekt zúčtovania vystavuje faktúru za súčet záporných platieb za odchýlky. Opravnú faktúru zašle Subjekt zúčtovania faxom a následne aj doporučenou poštou na adresu sídla Zúčtovateľa odchýlok. Zúčtovateľ odchýlok uhradí opravnú faktúru do 9 kalendárnych dní po dni jej obdržania faxom na účet Subjektu zúčtovania.
- 4) Nevyhnutnou súčasťou oboch zálohových faktúr, ako aj vyúčtovacích a opravných faktúr, ktoré vystavil Subjekt zúčtovania, resp. Zúčtovateľ odchýlok je sumárna príloha vyhodnotenia odchýlok vykonaného na základe odpočtov skutočných a náhradných hodnôt priebehového merania spolu so zahrnutím výsledkov prípadného prehodnotenia, ktorá bude opečiatkovaná a podpísaná splnomocnencom pre mesačné vyhodnotenie a kontrolu Subjektu zúčtovania. Vzor prílohy je uvedený v Prílohe č. 3 – Podklady pre fakturáciu. Príloha vyhodnotenia podľa Prílohy č.3 tejto Zmluvy bude zaslaná faxom Subjektu zúčtovania spolu so zálohovými, resp. vyúčtovacími faktúrami. Spolu s faxovou verziou bude Subjektu zúčtovania e-mailom zaslaná podrobná sumárna príloha vyhodnotenia odchýlok v členení podľa Zúčtovacej periódy. Táto podrobná príloha bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle článku VIII, ods. 4) tejto Zmluvy.
- 5) Prílohu faktúry podľa ods. 4) tohto článku zasiela Zúčtovateľ odchýlok Subjektu zúčtovania. Táto príloha obsahuje pre každú zúčtovaciu periódu v MWh:
- sumár kladných položiek platieb za odchýlky a viacnáklady,
 - sumár záporných položiek za odchýlky.
- 6) Zúčtovateľ odchýlok vystaví vyúčtovaciu faktúru za vyhodnotenie a zúčtovanie odchýlok podľa ods. 1) písm. c) článku IX tejto Zmluvy:
- Mesačnú – pre Subjekt zúčtovania, pre ktorý je platba určená na základe tarify za koncovú spotrebu a to najneskôr do 13 kalendárnych dní po skončení kalendárneho mesiaca, ktorého sa vyúčtovacia faktúra týka.
 - Ročnú – pre Subjekt zúčtovania, pre ktorý je platba určená na základe ročného fixného poplatku. Faktúra bude vystavená do 13 kalendárnych dní po skončení mesiaca, v ktorom Subjekt zúčtovania začal v danom roku obchodovať.
- Faktúru zašle faxom a následne aj doporučenou poštou na adresu sídla Subjektu zúčtovania. Splatnosť vyúčtovacej faktúry je 7 kalendárnych dní po jej obdržaní faxom. Plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto faktúry nevstupuje do hodnotenia Subjektu zúčtovania pre účely určenia finančnej zábezpeky podľa článku IV tejto Zmluvy.
- 7) V prípade, že deň splatnosti faktúry pripadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za

zaplatenie faktúry sa považuje pripísanie fakturovanej čiastky v prospech účtu oprávnenej strany.

- 8) Vyúčtovacia faktúra bude obsahovať celkovú faktúrovanú čiastku za zúčtovacie obdobie a k nej prislúchajúcu DPH, prijaté zálohy v členení podľa dátumu prijatia a celkové finančné vysporiadanie. Vyúčtovacia faktúra bude vystavená ako súhrnná faktúra podľa §75 ods. 1) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 9) Faktúry musia spĺňať náležitosti podľa Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 10) V prípade, že Subjekt zúčtovania nie je registrovaný pre DPH v SR, vysporiadanie DPH pri fakturácii sa riadi legislatívou platnou v EU.

Článok X

Zmluvný úrok z omeškania

- 1) Za každý začatý deň omeškania splatnej platby podľa tejto Zmluvy je Zúčtovateľ odchýlok, resp. Subjekt zúčtovania oprávnený fakturovať za každý začatý deň omeškania úrok z omeškania z dlžnej čiastky, vo výške 1M EURIBOR + 2 % p.a. (pri 360-dňovom účtovnom roku). Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR platného na obdobie mesiaca, v ktorom došlo k omeškaniu s platbou. Úrok z omeškania je splatný do 14 kalendárnych dní od odoslania jeho vyúčtovania faxom. Faktúra bude súčasne Subjektu zúčtovania, resp. Zúčtovateľovi odchýlok zaslaná doporučenou poštou na adresu sídla dlžnej strany.
- 2) EURIBOR - Euro Interbank Offered Rate je referenčná úroková sadzba pre európske menové transakcie, uplatňovaná pre obchody medzi bankami v rámci Európy a je zverejňovaná Európskou centrálnou bankou.
- 3) Ak jedna zo zmluvných strán uhradí druhej zmluvnej strane úroky z omeškania z dlžnej čiastky, ktorá bola neoprávnené fakturovaná, je zmluvná strana, v prospech ktorej takéto úroky boli uhradené, povinná ich bezodkladne vrátiť.

Článok XI

Predchádzanie škodám a náhrada škody okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 1) Predchádzanie škodám, náhrada škody a okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (v platnom znení).

Článok XII

Riešenie sporov

- 1) Riešenie sporov sa riadi podľa ustanovení Prevádzkového poriadku SEPS, a.s.

Článok XIII

Platnosť a účinnosť Zmluvy

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť v deň jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, zmluvné strany vzájomne súhlasia s vykonávaním svojich práv a povinností v súlade s touto Zmluvou od 1. januára 2010 do 31. decembra 2010. Vzťahy oboch zmluvných strán, ktoré vznikli pred podpisom tejto Zmluvy a na ktoré sa vzťahuje predmet tejto Zmluvy, sa budú riadiť ustanoveniami tejto Zmluvy v primeranom rozsahu, a taktiež podmienkami akceptovanými oboma zmluvnými stranami v tomto období. Počas účinnosti tejto Zmluvy môžu byť zmeny v tejto Zmluve realizované číslovaným písomným dodatkom, podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 2) Táto Zmluva nadobúda účinnosť, ak je Subjekt zúčtovania registrovaný a finančná zábezpeka spĺňa dané podmienky podľa článku IV tejto Zmluvy.
- 3) Táto Zmluva môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zo strany Subjektu zúčtovania. Výpovedná lehota je 30 kalendárnych dní a začína plynúť odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť urobená písomne, musí byť zaslaná doporučeným listom druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla a Subjekt zúčtovania musí mať uhradené všetky záväzky voči Zúčtovateľovi odchýlok,
 - c) výpoveďou zo strany Zúčtovateľa odchýlok, ak Subjekt zúčtovania porušuje povinnosti podľa tejto Zmluvy alebo povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy. Výpovedná lehota je 30 kalendárnych dní a začína plynúť odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť urobená písomne a musí byť zaslaná doporučeným listom druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla,
 - d) písomným odstúpením od tejto Zmluvy z dôvodov podstatného porušenia tejto Zmluvy, resp. z dôvodov, pre ktoré pripúšťa odstúpenie od zmluvy Obchodný zákonník. Odstúpenie oprávnenej zmluvnej strany od tejto Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla,
 - e) prenesením zodpovednosti za odchýlku na iný Subjekt zúčtovania, pričom Subjekt zúčtovania, za ktorý je zodpovednosť prevzatá musí Zúčtovateľovi odchýlok doložiť Zmluvu o prenesení zodpovednosti za odchýlku na iný Subjekt zúčtovania a to najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa jej obojstranného podpísania.
- 4) Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že svoje prípadné vzájomné záväzky vysporiadajú v termíne podľa ods. 11), resp. 12) článku VIII.

Článok XIV

Komunikácia

- 1) Komunikácia medzi Zúčtovateľom odchýlok a Subjektom zúčtovania prebieha písomne, faxom alebo elektronickou komunikáciou, a vo výnimočných prípadoch telefonicky, pričom všetky postupy sú podrobne popísané v kapitole 10.1 - „Komunikácia“ v Prevádzkovom poriadku SEPS, a.s.

- 2) Splnomocnenci oboch zmluvných strán pre komunikáciu uvedení v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy sú oprávnení v rámci tejto Zmluvy viesť spoločné rokovania, týkajúce sa predmetu, termínov a ostatných podmienok súvisiacich s plnením tejto Zmluvy. Ak zo záverov takýchto rokovaní vyplynú námety na zmenu tejto Zmluvy, potom ide o návrh na zmenu tejto Zmluvy. Splnomocnenci oboch zmluvných strán nie sú oprávnení meniť, rušiť ani uzatvárať túto Zmluvu.
- 3) V prípade spoločných rokovaní musia byť platné závery obsiahnuté v zápise z týchto rokovaní podpísané oboma zúčastnenými stranami a tiež zápis musí byť odovzdaný zúčastneným stranám.
- 4) Obe zmluvné strany sú oprávnené nahrávať telefónne hovory realizované medzi splnomocnencami pre komunikáciu.
- 5) Subjekt zúčtovania súhlasí s tým, aby tieto nahrávky telefónnych hovorov medzi Zúčtovateľom odchýlok a Subjektom zúčtovania, ktoré realizuje a archivuje Zúčtovateľ odchýlok, slúžili v prípade potreby ako rozhodujúci hlasový záznam, ktorý zmluvné strany považujú za východiskový zdroj informácií pre dôkazové konanie a za jeden z dôkazných prostriedkov v prípadných sporoch. Subjekt zúčtovania je oprávnený postupovať obdobným spôsobom podľa ustanovení tohto odseku.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

- 1) Ak táto Zmluva neurčuje inak, možno ju meniť a dopĺňať iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, podpísanými pre tento účel oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 2) Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy, pri zmene údajov uvedených v nasledovných prílohách, sa táto zmena obratom oznámi príslušnej zmluvnej strane doporučeným listom. V tomto prípade nie je nutný Dodatok k tejto Zmluve:
 - č. 1 Splnomocnenci pre komunikáciu
 - č. 2 Symboly pre platby
 - č. 3 Príloha k fakturácii – vzor
 - č. 4 Zoznam obchodných platforiem poverených Subjektom zúčtovania k nahlasovaniu denných diagramov v rámci vnútrodennej registrácie diagramov
 - č. 5 Kódy odberných miest Subjektu zúčtovania
- 3) Obe zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že budú chrániť a utajovať pred tretími osobami dôverné informácie. Žiadna zo zmluvných strán bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytne informácie o obsahu tejto Zmluvy tretej osobe, a to ani v čiastočnom rozsahu. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na informačnú povinnosť vyplývajúcu zo všeobecne záväzných právnych predpisov, informácie podávané bankám, daňovým, právnym poradcom, audítorm a dozorným orgánom oboch zmluvných strán.
- 4) Ustanovenia o ochrane informácií, zmluvných pokutách, náhrade škody a riešení sporov zostávajú v platnosti ešte tri roky po skončení účinnosti tejto Zmluvy.

- 5) Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy budú prekonané novou právnou úpravou, alebo zmenou Predpisov Prevádzkovateľa PS, resp. Metodickým usmernením ÚRSO, zaväzujú sa obe zmluvné strany dotknuté ustanovenia tejto Zmluvy nahradiť novým ustanovením, ktoré bude určené novou právnou úpravou, alebo zmenou, alebo sa dohodnú na ustanovení, ktoré sa najviac priblíži účelu, ktorého úpravu mali obe zmluvné strany na mysli pri formulovaní tejto Zmluvy. Ostatné ustanovenia tejto Zmluvy zostávajú bez zmeny.
- 6) V prípade, že niektoré ustanovenie tejto Zmluvy sa stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť Zmluvy. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť dodatkom k tejto Zmluve predmetné ustanovenie, ktorého znením sa najviac priblíži účelu, ktorý mali obe zmluvné strany na mysli pri formulovaní tejto Zmluvy.
- 7) Vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa budú prednostne riadiť platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, Obchodným zákonníkom, príslušnými vyhláškami a nariadeniami vlády, Rozhodnutiami ÚRSO, Prevádzkovým poriadkom SEPS, a.s., a Technickými podmienkami pre pripojenie, prístup a prevádzkovanie prenosovej sústavy. Súdom príslušným na riešenie sporov je všeobecný súd Zúčtovateľa odchýlok.
- 8) Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, po dvoch rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu. Text v inom ako slovenskom jazyku musí byť zhodný s textom v slovenskom jazyku. Oficiálna komunikácia vo vzťahu k tejto Zmluve sa uskutočňuje v slovenskom jazyku. V prípade sporu je rozhodujúci text tejto Zmluvy v slovenskom jazyku.
- 9) Obe zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že túto Zmluvu neuzatvárajú za nevýhodných podmienok, že ustanoveniam tejto Zmluvy porozumeli a tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

Dátum:

Zúčtovateľ odchýlok:

.....
Ing. Ján Horkovič
predseda Predstavenstva

.....
Ing. Emil Krondiak PhD.
podpredseda Predstavenstva

Dátum:

Subjekt zúčtovania:

.....

.....

Príloha č. 1

Splnomocnenci pre komunikáciu

Splnomocnenci pre fakturáciu a platenie

Na strane Zúčtovateľa odchýlok:

funkcia	meno	telefón/fax	E-mail
vedúca odb. platobných vzťahov	Ing. Zuzana Debnárová	+421 25069 2700/ +4212 5341 0134	debnarova_zuzana@sepsas.sk
vedúca odboru fakturácie služieb	Ing. Anette Interholzová	+421 2 5069 2472/ +421 2 5069 2569	interholzova_anette@sepsas.sk

Na strane Subjektu zúčtovania:

funkcia	Meno	telefón/fax	E-mail

Splnomocnenec pre výpočet finančnej zábezpeky:

Na strane Zúčtovateľa odchýlok:

funkcia	Meno	telefón/fax	E-mail
ekonóm financovania	Ing. Zuzana Jakšová	+421 2 5069 2604	jaksova_zuzana@sepsas.sk

Na strane Subjektu zúčtovania:

funkcia	Meno	telefón/fax	E-mail

Splnomocnenci pre zmluvné vzťahy

Na strane Zúčtovateľa odchýlok:

funkcia	Meno	telefón/fax	E-mail
vedúca odboru zmluvných vzťahov	Ing. Helena Melegová	+421 2 5069 2116/ +421 2 5069 2383	melegova_helena@sepsas.sk
ekonóm obchodnej činnosti	Ing. Soňa Husáková	+421 2 50692321/ +421 2 50692383	husakova_sona@sepsas.sk
ekonóm obchodnej činnosti	Ing. Lucia Langeová	+421 2 5069 2326/ +421 2 5069 2383	langeova_lucia@sepsas.sk

Na strane Subjektu zúčtovania:

funkcia	Meno	telefón/fax	E-mail

Splnomocnenci pre vyhodnotenie a kontrolu

Na strane Zúčtovateľa odchýlok:

funkcia	Meno	telefón/fax	E-mail
vedúci odboru zúčtovania odchýlok	Ing. Peter Čulen	+421 2 50692332/ +421 2 5069 2360 <i>nahrávací telefón:</i> +421 25069 2802	culen_peter@sepsas.sk
operátor trhu	Ing. Marta Jurenková	+421 2 50692436/ <i>nahrávací telefón:</i> +421 2 5069 2803	jurenkova_marta@sepsas.sk
operátor trhu	Karel Tinka	+421 2 50692431/ <i>nahrávací telefón:</i> +421 2 5069 2803	tinka_karel@sepsas.sk
operátor trhu	Ingrid Risiková	+421 2 50692789/ <i>nahrávací telefón:</i> +421 2 5069 2803	risikova_ingrid@sepsas.sk
operátor systému vyhodnotenia odchýlok	Dana Gulášová	+421 2 5069 2325/ <i>nahrávací telefón:</i> +421 2 5069 2802	gulasova_dana@sepsas.sk
operátor systému vyhodnotenia odchýlok	Ing. Alexander Lojt	+421 2 5069 2126/ +421 2 5069 2360	lojt_alexander@sepsas.sk
operátor systému vyhodnotenia odchýlok	Bc. Ivana Gerthoferová	421 2 5069 2526/ +421 2 5069 2360	gerthoferova_ivana@sepsas.sk

Na strane Subjektu zúčtovania:

funkcia	Meno	telefón/fax	E-mail

Príloha č. 2

Symboly pre platby

Pre úhrady platieb za odchýlky budú používané tieto symboly:

Variabilné symboly (VS):

Úhrada za odchýlky	číslo faktúry
Úrok z omeškania	číslo faktúry

Konštantné symboly (KS):

Úhrada za zúčtovanie odchýlok	308
Úrok z omeškania	058

Špecifický symbol (ŠS):

/mesiac/rok

Pre úhrady platieb za zúčtovanie odchýlok budú používané tieto symboly:

Variabilné symboly (VS):

Úhrada za zúčtovanie odchýlok	číslo faktúry
Úrok z omeškania	číslo faktúry

Konštantné symboly (KS):

Úhrada za zúčtovanie odchýlok	308
Úrok z omeškania	058

Špecifický symbol (ŠS):

/mesiac/rok

Príloha č. 3
Príloha k fakturácii - vzor

Celkový zmluvný odber:	xxx,xxx	MWh
Celková zmluvná dodávka:	xxx,xxx	MWh
Namerané množstvo:	xxx,xxx	MWh
Dodaná regulačná elektrina:	xxx,xxx	MWh
Suma absolútnych odchýlok:	xxx,xxx	MWh
Kladné platby za odchýlku:	xxx,xxx	€
Záporné platby za odchýlku:	xxx,xxx	€
Platby za kladné viacnáklady:	xxx,xxx	€

Príloha č. 4

Zoznam obchodných platforiem poverených Subjektom zúčtovania k nahlasovaniu denných diagramov v rámci vnútrodennej registrácie diagramov

Príloha č. 5
Kódy odberných miest Subjektu zúčtovania